

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга**

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 17 от 30.06.2021

«Утверждено»
Директор ГБОУ СОШ №245
М.Н.Матвеева
Приказ №42-ОД от 30.06.2021



***Годовой план работы
на 2021-2022 год***

**Санкт-Петербург
2021**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 245
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.В. ПАСТОРОВА

Адмиралтейского района
Г. Санкт-Петербурга

СОДЕРЖАНИЕ:

Отчет о работе ОУ за 2020-2021 уч. год

1. Анкета ОУ.....	3
2. Сведения об администрации и должностных лицах вышестоящих организаций	3
3. Лист достижений.....	4
4. Обращение руководителя.....	6
5. Характеристика контингента учащихся.....	13
6. Работа с кадрами.....	14
7. Информационно-образовательная среда.....	15
8. Образовательные технологии.....	16
9. Финансово-хозяйственная деятельность.....	17
10. Анализ организации питания.....	18
11. Итоги деятельности учреждения.....	19
12. Организация условий для введения ФГОС.....	25
13. Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.	27
14. Участие образовательного учреждения в реализации проектов программы РОС Адмиралтейского района СПб.....	29
15. Анализ методической работы.....	31
16. Анализ повышения квалификации.....	34
17. Представление опыта на семинарах, круглых столах, конференциях	36
18. Анализ работы библиотеки.....	37
19. Анализ воспитательной работы.....	39
20. Работа с родителями.....	49
21. Сохранение и укрепление здоровья.....	50
22. Профилактика ДДТТ.....	52
23. Антикоррупционное воспитание.....	53
24. Отчёт о проделанной работе по направлению ГО и ЧС.....	54
25. Работа школьного сайта.....	54
26. Характеристика внутришкольной системы оценки качества.....	55
27. Инновационная деятельность.....	56
28. Анализ деятельности ОДОД.....	64
29. Отчет по информатизации.....	69
30. Основные задачи ГБОУ СОШ № 245 на 2021-2022 год.....	71

1. Анкета ОУ

Полное наименование ОУ: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 245 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Адрес ОУ: 190121, г. Санкт-Петербург, ул.Союза-Печатников, д. 26, литера.А.

Контактная информация:

тел.: 417-36-23, 417-36-27;

e-mail: sc245@adm-edu.spb.ru, адрес сайта: www.245school.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя: Матвеева Марина Никандровна

Лицензия, выданная правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию - № 0032 от 21 августа 2012, срок действия – бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации, выданное правительством Санкт-Петербурга комитетом по образованию - № 021 от 14 марта 2012.

Миссия школы: каждому ребенку найти сферы деятельности, в которых он сможет реализовать свои интеллектуальные и творческие способности, социально адаптироваться в обществе, стать образованным человеком и достойным гражданином нашей страны.

На основании Устава в школе действуют следующие формы получения образования: очная и индивидуальное обучение.

Школа I ступени работает в режиме пятидневной недели; II и III ступеней обучаются в режиме шестидневной недели. Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34. Продолжительность урока в 1 классах – 35 минут в первой четверти, во всех других классах - 45 минут. Число смен – одна. Средняя наполняемость классов – 18 человек.

2. Сведения об администрации и должностных лицах вышестоящих организаций:

Ф.И.О.	Должность	Дни и часы приема	Телефон
Матвеева Марина Никандровна	Директор	Вторник, с 15.00 до 20.00	417-36-23
Власова Светлана Владимировна	Зам.директора по ВР	Пятница С 16.00 до 18.00	417-36-27
Витте Елена Петровна	Зам.директора по УВР	Понедельник с 15.00 до 18.00	417-36-27
Самусенко Даниил Романович	Руководитель ОДОД	Среда С 15.00-18.00	417-36-27
Бреговская Наталия Альфредовна	Зам. директора по УВР	Четверг с 15.00 до 20.00	417-36-27
Некрасова Лариса Николаевна	Куратор кадетских классов	Суббота с 8.00 до 18.00	417-36-24

Учредители: город федерального значения Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга Администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Общая характеристика ОУ:

1. Год ввода в эксплуатацию – **1936**
2. Проектная мощность – **300 чел.**
3. Реальная наполняемость – **261 чел.**

3. Лист достижений

"Школа равных возможностей" так называют сегодня нашу школу. В ней любой ребенок может выявить свои способности и реализовать таланты.

В школе работают кадетские классы – 5а, 6а, 7а, 8а, 9к, 10а, 11а, где учащиеся изучают историю морского флота России. Ребята участвуют в играх с морской тематикой, выступают на конференциях, городских Слётах юных моряков, где занимают призовые места.

. В соревнованиях допризывной молодежи по военному ориентированию старшие классы стали победителями. Морские кадетские классы победили в Городских соревнованиях по морскому многоборью среди морских кадетских классов. Каждый год кадеты участвуют в Городских гонках шлюпок на Ивановских карьерах и становятся победителями и призерами. Кадеты приняли участие в параде, посвященном Дню Военно-морского флота

В школе проводится профориентационная работа, кроме посещения ярмарок профессий, учащиеся участвуют в различных конкурсах с профориентационной направленностью. В этом году Щербакова Лиза 8а класс стала победителем, а Ковалевич Андрей призером районной олимпиады «Мы выбираем путь», Васильева Валерия 10 класс стала победителем в городском конкурсе презентаций с работой «Моя будущая профессия –ИТ специалист». Победители и призеры олимпиад:

Дипломом победителя муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии награждена Биннатова Д. 8б класс.

дипломом призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике награжден Ткаченко Д. 5а класс;

дипломом призера муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по биологии награждены Хунканрин З. 9а, Синявская В. и Брук Е. 7а класс;

дипломом призера муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ награждена Романова Ю. 5а класс.

Учителя Витте Е.П., Самусенко Д.Р., Гурин О.Н. отмечены благодарственными письмами за подготовку победителей и призеров олимпиад.

5. Характеристика контингента учащихся:

	Учебный год			
	2019-2020		2020-2021	
	Количество неполных семей по ступеням обучения	Количество опекаемых детей по ступеням обучения	Количество неполных семей по ступеням обучения	Количество опекаемых детей по ступеням обучения
1-4 классы	35	1	30	1
5-11 классы	76	1	70	0
Всего	111	2	100	1
Показатели	На начало 2021-2022		Кол-во классов	
Всего учащихся	246		12	
1-4 классы	88		4	
5-9 классы	126		6	
10-11 классы	32		2	

На 2021-2022 учебный год скомплектовано:

- 1 первый класс (25 человек);
- 1 второй класс (2а) общей численностью 19 человек;
- 1 третий класс (3а) общей численностью 19 человек;
- 1 четвертый класс (4а) общей численностью 25 человека;
- 1 пятый класс (5а) общей численностью 27 человек;
- 1 шестой класс (6а) общей численностью 28 человек;
- 1 седьмой класс (7а) общей численностью 20 человек;
- 2 восьмых класса (8а) общей численностью 20 человек;
- 2 девятых класса (9а,9б) общей численностью 31 человек;
- 1 десятый класс (10 к) общей численностью 20 человек;
- 1 одиннадцатый класс (11а) общей численностью 12 человек.

По запросу родителей формируются группы ГПД.

6. Работа с кадрами

Анализ педагогического состава

На сегодняшний день в школе - 32 педагога, 1 педагог-психолог,

1 социальный педагог, 28 педагогов имеют высшее образование;

МО	Количество	Категория		
		высшая	первая	вторая
Учителей начальной школы	4	1	2	
Учителей	3	1	1	

математики и информатики				
Учителей естественнонаучных предметов	4	3		
Учителей русской словесности и истории	7	1	4	-
Учителей иностранного языка	3		1	
Учителей эстетического цикла	4	1	3	
Учителей ОБЖ	1	-	-	-

Школа полностью укомплектована специалистами, вакансий нет. Педагогический состав постоянный. Средний возраст учителей – 40 лет. Средняя нагрузка учителя 18 часов.

Администрация школы находит способы поощрения учителей (дополнительные дни к отпуску, благодарность с занесением в личное дело), которые активно участвуют в построении инновационной модели школы, постоянно совершенствуют свой профессиональный уровень, равнодушны к проблемам детей, оказывают помощь в самоопределении старшеклассников и успешной сдаче ГИА.

7. Информационно-образовательная среда

В учреждении имеются 45 компьютеров (из них 17 ноутбуков).

22 кабинета школы оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя (компьютер, проектор, экран, документкамера), что составляет 100% от общего числа всех кабинетов.

Созданы автоматизированные рабочие места:

- библиотекаря;
- психолога;
- социального педагога;
- администратора школы (8 компьютеров).

На компьютерах установлены операционные системы:

- Windows

Приобретена периферийная техника:

- мультимедийный проектор – 19 шт.;
- интерактивная доска – 7 шт.;
- принтер – 11 шт.;
- сканер – 2 шт.;
- ксерокс – 2 шт.;
- многофункциональное устройство – 10 шт.

Функционирует компьютерный класс на 13 учебных мест. Локальной сетью охвачены 29 компьютеров (включая кабинет информатики). Школа подключена к сети Интернет, доступ безлимитный, оплата за счёт средств бюджета.

Программное обеспечение школы:

- Антивирус Касперского 6.0;
- MicrosoftOffice профессиональный плюс 2007;
- OpenOffice;
- Другое свободно распространяемое программное обеспечение: медиаплеер, клиент электронной почты, программа для просмотра фото и видео файлов.

В школе имеются предметные кабинеты, оснащенные современным оборудованием в соответствии с требованиями учебных планов и программами обучения:

В школьной библиотеке имеется книжный фонд насчитывающий 20217 единиц изданий, в том числе 14960 единиц учебников.

Электронная библиотека.

Помещение школьной библиотеки оборудовано читальным залом для самостоятельных занятий обучающихся.

Для проведения уроков по предмету «Технология» оборудованы слесарные мастерские.

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает 1 спортивный зал, имеющие раздевалки и тренажерный зал. Спортзалы оснащены всем необходимым спортивным оборудованием.

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (на 200 посадочных мест) и буфет. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации
- тревожной кнопкой
- системой видеонаблюдения

На переменах организовано дежурство учителей по школе.

8. Образовательные технологии

В практике образовательного процесса эффективно используются следующие технологии: технологии обучения, отвечающие потребностям содержания образования (педагогика сотрудничества, технология индивидуализации и дифференциации обучения, технология группового обучения, технология проблемного обучения, технология «Дебаты», учебно-познавательные игры, технология критического мышления, исследовательская и проектная технология); информационные технологии, без освоения которых учащиеся не смогут быть успешными; здоровьесберегающие технологии, направленные на сохранение и укрепление здоровья школьников.

В школе активно используются в образовательном процессе информационно - коммуникационные технологии. В связи с очевидной необходимостью развивать эту сферу, шире использовать новые информационные технологии в образовательном процессе, повысить уровень информационной культуры как педагогов, так и учащихся, совершенствовать процессы управления в системе образования, были поставлены следующие задачи, решение которых предполагается осуществить в течение нескольких лет:

- определение основных направлений и шагов информатизации школы, продолжение оснащения школы компьютерной техникой;
- продолжение подготовки и переподготовки педагогических и административных кадров в области использования ИКТ; использование компьютерных технологий в образовательном процессе; подключение к INTERNET и использование ресурсов глобальной сети в управленческой и образовательной деятельности.

Личностно – ориентированное обучение в школе направлено на воспитание каждого ученика внутренне свободной личностью, ищущей своё место в обществе в соответствии со своими задатками, формирующимися ценностными ориентациями, интересами и склонностями с тем, чтобы жить полной, осмысленной и творческой жизнью. В рамках предпрофильной подготовки (9 классы) учащимся предлагаются элективные курсы, цель которых дать возможность учащимся попробовать свои силы в различных областях наук, овладеть практическими умениями, помочь учащимся в самоопределении и самореализации, в выборе дальнейшего профиля обучения. Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная работа по предметам в различных формах (индивидуальной, групповой) с целью создания образовательной среды, позволяющей учащимся проявить свои индивидуальные способности и таланты: Подготовка и проведение общешкольных предметных недель и олимпиад. Организация выставок по результатам творческой деятельности учащихся Проведение интеллектуальных игр и соревнований. Большое значение для развития социальной адаптации, социального самоопределения и самореализации приобретают такие формы работы, которые позволяют учащимся выйти в реальное научно-образовательное пространство: Участие в городских предметных олимпиадах и выход на олимпиады более высокого уровня Участие в конкурсах и соревнованиях общероссийского и международного уровня («Кенгуру», «Медвежонок»). Проведение школьных научно-практических конференций «Мир вокруг нас». С целью овладения научными методами познания организуется индивидуальная и групповая научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

Анализ исполнения бюджета

4. Профинансировано и использовано с 01.01.2021 по 31.12.2021:

Код учета	Наименование кода учета	Бюджет Тыс.рублей
211	Основная зарплата	50 278 769,47
213	Начисление на зарплату	31 996 500,00
340	Увеличение стоимости материальных запасов	58 926,61
223	Расход на коммунальные услуги	4 083 500,00
225	Работы, услуги по содержанию имущества	2 610 513,57
262	Организация питания детей	2 998 845,44
226	Прочие работы, услуги (в том числе повышение квалификации)	1 061 701,65
221	Услуги связи	52 992,00
310	Книги	36 372,00
262	Отдых и оздоровление	249 620,00
226	Прочие работы, услуги (в том числе:	1 061 701,65
	- театральное представление в Мариинском театре	24 966,00
	- посещение музеев	40 000,00
	Итого:	94 554 408,39

10. Анализ организации питания за 2020-2021 год

В образовательном учреждении питание учащихся организовано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

Приказом директора ГБОУ №245 организатором школьного питания назначена: Вите Е.П. - Пр. № 56/8 от 27.08. 2018.

Введено в действие Положение о реализации Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (Пр. №37/3 от 28.08.15).

Издан установочный приказ (Пр.№ 56/8 от 27.08. 2018),определены обязанности организатора питания, заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, утверждён состав комиссии по питанию.

В ОУ в полном объёме имеется документ по санитарным нормам и правилам (**САНПИН**)

ГБОУ СОШ №245 ежемесячно представляет исполнительному органу сведения о численности школьников, получающих денежной компенсацию.

Ежемесячно делается приказ о выплате компенсаций за неиспользуемое льготное питание на основании заявления и медицинской справки.

Электронная база данных на учащихся по питанию имеется.

Ведётся документация по регистрации заявлений родителей учащихся о предоставлении льготного питания с подтверждающими документами.

На основании заявлений родителей учащихся в ГБОУ №245 сформирован список учащихся всех льготных категорий, имеющих право на питание.

В ОУ стенд по питанию имеется и оформляется регулярно. Основная информация находится на сайте ОУ.

Руководителем образовательного учреждения Матвеевой М.Н. составляется АКТ выдачи бланков талонов работнику образовательного учреждения, ответственного за организацию питания – Витте Е.П.(Книга актов передачи талонов руководителем ответственному по питанию)

(Контроль за заполнение и порядок ведения возлагается на ответственного по питанию Витте Е.П.)

В ГБОУ СОШ №245 ведётся учет выдачи бланков талонов на предоставление питания на льготной основе, ежедневный по стандартной форме, где идёт регистрация талонов по классам. Выдаётся ответственной по питанию Витте Е.П., каждому классному руководителю. Ежедневно подаётся заявка в столовую в письменном виде, на количество питающихся по классам и индивидуальных льготников. Корректировка проводится ежедневно в конце рабочего дня и составляется акт реализации талонов.

Классными руководителями ведётся ежедневный табель учета питания учащихся. В конце каждого месяца сдаётся ответственному за питание.

Ответственный за питание Витте Е.П. ежемесячно подаёт сдачу отчёта всех питающихся ЦБ РОНО.

Составлен график питания обучающихся в столовой с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020 №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-2019» и от 30.03.2020 №9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-2019».

Контроль за организацией питания и работой столовой (буфета) осуществляется **комиссией по питанию ОУ**:

Члены комиссии:

1. Матвеева М.Н. - председатель комиссии.
2. Витте Е.П. - ответственный за питание.
3. Иванова И.П. – председатель ПК школы.
4. Некрасова Л.Н.- учитель.
5. Грудинова Н.И. – медицинский работник.

По состоянию на момент проверки работы столовой (буфета) работниками пищеблока представлена следующая документация:

1. Бракеражный журнал качества реализуемых блюд.
2. Медицинские документы на сотрудников пищеблока.
3. Ассортимент буфетной продукции.
4. Двухнедельное меню.
5. Меню на текущий день.

Штат работников столовой (буфета) состоит из 4 чел.

Сотрудницы столовой имеют необходимые медицинские документы: санитарные книжки со всеми обследованиями.

Санитарное состояние пищеблока: удовлетворительное.

В наличии уборочный инвентарь, все моющие средства.

В наличии имеется необходимое технологическое оборудование.

Количество посадочных мест в обеденном зале: **70**

Бракеражный журнал заполняется своевременно медицинским работником, зав. производством и ответственным по питанию.

11. Итоги деятельности учреждения

11.1. Реализация образовательных программ

На первом совещании председателей МО одним из вопросов обсуждения являются рабочие программы по предметам. В конце каждой четверти учебной частью проводится проверка выполнения учебных программ, ее результаты фиксируются в справке, а по окончании учебного года в журнале ведется запись о выполнении программ по каждому предмету. В этом году программы по предметам были реализованы полностью.

Классные журналы проверяются 5 раз в год: в начале года - на готовность к учебному году, в конце каждой четверти – на объективность выставления оценок и учет посещаемости, кроме этого в выпускных классах проводится промежуточная проверка перед итоговой аттестацией учащихся.

Замечания по проверке журналов записываются в специальной графе, там же устанавливаются сроки исправления замечаний.

Работа с учащимися, оставленными на повторный курс и переведенных условно в следующий класс, является важной составной частью учебно-

воспитательного процесса. С этими учащимися ведется более тщательная работа, а именно: постоянная связь с родителями, разработка и организация индивидуальных занятий. Обсуждение результатов этой деятельности проводится на педсоветах, совещаниях при директоре и МО.

11.2. Итоги ОГЭ в 2020-2021 учебном году.

Итоги выпускных экзаменов за 9 класс по предмету с баллами.

Предмет	Кол-во принявших участие в ОГЭ	Кол-во учащихся не преодолевших порог ОГЭ	Средний балл в 2021	Средний балл по школе в 2019 г.
Русс. язык	31	0	3,5	3
Матем-ка	31	0	3,2	3
К.р. История	2	0	4	3
К.р. Биология	4	0	4	3
К.р. География	25	0	4,5	3,6

Количество допущенных – 31 чел.

Были не допущены – 2 чел.

Получили аттестат – 31 чел.

11.3. Итоги ГИА в 2020-2021 учебном году.

Итоги выпускных экзаменов за 11 классов по предмету с баллами.

Предмет	Кол-во принявших участие в ЕГЭ	Кол-во учащихся не преодолевших порог ЕГЭ	Средний балл в 2021	Средний балл по школе в 2020 г.
Русс. язык	16	0	50	60
Матем-ка (профиль)	1	0	72	40
География	2	0	43	56
Физика	2	1	42	37

Количество допущенных – 16 чел.

Были не допущены – 0 чел.

Получили аттестат – 16 чел.

В 2020/21 учебном году необходимо:

1. Администрации школы изыскать дополнительные учебные часы для подготовки к ЕГЭ и ГИА по математике, поставить на классно – обобщающий контроль параллели выпускных классов с целью выявления

сформированности ЗУН выпускников и оказание коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке.

2. На заседании предметных методических объединениях обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.

3. Учителям-предметникам в педагогической деятельности:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся как средства саморазвития и самореализации личности;
 - применять формы и методы работы со средними, слабыми учащимися по развитию их интеллектуальных способностей;
 - использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся;
- контроль за знаниями учащихся, проводить в форме тестовых заданий

11.4. Учебная деятельность

Сравнительный анализ результатов по параллелям:

Учебный план 1-4 классов реализуется через учебно-методический комплекс:

- «Школа России»

– во 2-4 классах за 2020-2021 год

№	Класс	Конец года (уч.)	Успевают на: (уч.)				% усп.	% кач.
			«5»	«4 и 5»	с одной «3»	«2»		
1	2а	19	3	6	2	1	99	47
2	3а	23	5	8	4	2	99	56,5
3	4а	25	2	10	2	1	98	48
	Итого	67	10	24	8	4	98	50,5

Вывод:

1. Успеваемость учащихся начальной ступени – 98%
2. Средний показатель качества знаний учащихся начальной ступени – 50,5%
3. Высокие результаты качества обучения показывают учащиеся 3а класса (56,5%).

– в 5-9 классах за 2020-2021 год

№	Класс	Конец года (уч.)	Успевают на(уч.)				% Усп.	% Кач.
			«5»	«4 и 5»	с одной «3»	«2»		
1	5а	28	2	8	3	0	100	36

2	6а	19	0	2	0	4	97	11
3	7а	20	0	6	1	6	97	30
4	8а	20	1	3	1	3	99	20
5	8б	12	0	0	0	3	98	8
6	9а	16	0	4	0	1	99	25
7	9к	17	0	3	3	1	99	18
	Итого	132	3	25	8	18	98	21

Вывод:

1. Средний показатель успеваемости в средней ступени обучения - 98 %.
2. Средний показатель качества обученности по основной школе 21 %.
3. Классами с качеством обученности выше среднего по параллели являются 5а,7а,9а.
4. Классами с качеством обученности ниже среднего по параллели являются 6а, 8а, 8б, 9к.

– в 10-11 классах за 2020-2021 год

	Класс	Конец года (уч.)	Успевают на(уч.)				% Усп.	% Кач.
			«5»	«4 и 5»	с одной «3»	«2»		
1	10-а	14	0	1	0	0	100	7
2	11-а	16	1	2	0	0	100	19
	Итого	30	1	3	0	0	100	13

Вывод:

1. Среднее значение успеваемости в старших классах –100%
2. Среднее значение качества обученности в старших классов –13%
3. Классами с высоким качеством обученности по параллели являются 11-а (19%)
4. Классами с качеством обученности ниже среднего по параллели являются 10-а (7%)

Динамика успеваемости, качества знаний, степени обученности по годам

Класс	2019-2020		2020-2021		Динамика	
	% усп.	% кач	% усп.	% кач	% усп.	% кач
2-4	96	50	98	50,5	+2	+ 0,5
5-9	81	13	98	21	+ 17	+ 8
10-11	100	13	100	13	0	0
Среднее значение	92	25	99	28	+7	+3

Вывод:

- 1. Успеваемость по школе увеличилась на 7%.** Успеваемость на начальном уровне обучения увеличилась на 2% , на среднем уровне увеличилась на 17%. На старшей ступени обучения не изменилась
- 2. Качество успеваемости по школе увеличилось на 3%.** На начальной ступени обучения увеличилось на 0,5%, на средней ступени обучения увеличилось на 8%, на старшей ступени обучения качество успеваемости не изменилось
- 3. Количество учащихся окончивших школу на хорошо и отлично увеличилось на 2 человека, а отличников увеличилось на 3 человека.** Учатся на «4 и 5» 52 человек –21% учащихся школы. Отличников по школе 14 человек – 6% учащихся школы.

Анализ выполнения учебных программ

В результате проверки выполнения учебных программ выявлено, что расхождение количества учебных часов, фактически проведенных учителями, с запланированными вызвано объективными причинами (больничные листы, дни здоровья, карантин, досрочные весенние каникулы). При этом расхождение в изучении отдельных тем по предметам носило незначительный характер, и было ликвидировано за счет внесения изменений в поурочно-тематическое планирование учителей и использования ими резервного времени.

11.5. Итоги олимпиад 2020-2021гг.:

Коллектив педагогов школы продолжает работу с высокомотивированными учащимися. Одним из направлений данной работы является подготовка, участие и проведение олимпиад.

Победители и призеры районного этапа Всероссийской олимпиады

№ п/п	Предмет	Класс	Ф.И. учащегося	Результат	Ф.И.О. учителя
1.	Олимпиада по профориентации	8а	Щербакова Лиза	Победитель	Витте Е.П.
			Ковалевич А.	Призер	
2.	Биология	7а	Синявская В.	призер	Витте Е.П.
		9а	Брук Е. Хунканрин З.		
3.	Экономика	5а	Ткаченко Д.	призер	Витте Е.П.
4.	ОБЖ	5а	Романова Ю.	призер	Гурин О.Н.
5.	География	8б	Биннатов Д.	победитель	Самусенко Д.Р.

11.6. Итоги трудоустройства выпускников 2020.г.

Класс	Всего уч-ся					
		10 класс	НПО СПО	и Высшие учебные заведения	работа	Выбыли из СПб
11	16	-	9	5	2	
9	15	9	6			

Выводы:

- Включить в систему ВШК:
- -посещение уроков учителями с неудовлетворительными результатами;
- -планирование собеседований с отдельными учителями по вопросам успеваемости;
- -к/р срезы работ по предметам;
- -подготовка учителей и учащихся на переход сдачи всех экзаменов в форме ГИА.
- Принимать участие в олимпиадах по всем предметам.
- Продолжить работу с одаренными детьми.

12. Организация условий для ФГОС

1. Кабинеты школы оснащены новейшим оборудованием
2. В начальной школе имеется комната отдыха, где обучающиеся могут заниматься в кружках ОДОД и внеурочной деятельностью.
3. Для отдыха на переменах уютные рекреации.
4. Школьная библиотека обеспечена учебниками и учебными пособиями для реализации программы начального общего образования для 1-4 классов и 5-11-х классов на 100%.

Комната отдыха



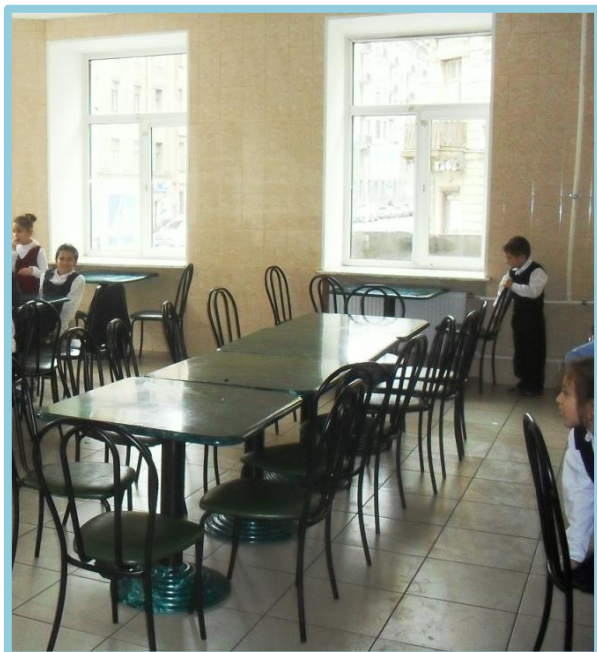
Кабинеты для занятий



Спортивный зал



Просторная столовая



Буфет



Зеленые рекреации Современный конференц-зал



13. Достижения учащихся в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и др.

Мероприятия	Классы	Результат
Городской слёт Дружин Юных Пожарных: - «Что? Где? Когда?» - Плакат-газета - Пожарная эстафета	7 класс	3 место за плакат 7 место общее Рук. Гурин О.Н.
XXIV Городской Слёт юных моряков: - команда «Сокол» - команда ПМК «Вдохновение» - команда «Сокол»	6 класс 7-8 класс 9-10-11 кл	3 место, 3 место 3 место, 2 место + призёры в личных соревнованиях Рук. Гурин О.Н., Семенец Я.М.
Городская парусная регата «Надежда морей»	6 класс	Грамота «За волю к победе» Рук. Гурин О.Н.
Районный квест «Сердце»	7,8,9	2 место

Петербурга»		Рук. Власова С.В.
Районные допризывные соревнования молодежи. Лыжная гонка	9-11	3 место Рук. Гурин О.Н.
Комплексное физкультурное мероприятие по спортивному многоборью в рамках комплексных физкультурных мероприятий среди молодежи допризывного возраста Адмиралтейского района Санкт Петербурга.	9-11	3 место Рук. Гурин О.Н.
Городская игра «Искра Победы»	Команды 5-6 и 7-8 классов	3 место-5-6 7 место-7-8 Рук. Некрасова Л.Н., Шевченко В.С.
Городские гонки шлюпок на Ивановских карьерах	6-9 класс	2 место Рук. Гурин О.Н.
Городской конкурс «Навигатор» по флотскому биатлону	7-6 класс 7-9 класс	2 место 3 место Рук. Гурин О.Н.
Соревнования допризывной молодежи. Военное ориентирование.	9-11	Победитель Рук. Гурин О.Н.
Городская научно-практическая конференция «Лабиринты науки»	7-10 Брук Е., Степанова А., Синявская В. 7а класс, Бурнацев Д., Кукин Д. 9к класс	Призеры Рук. Шевченко В.С., Самусенко Д.Р., Витте Е.П.
Олимпиада по профориентации для 8-9 классов «Мой выбор»	8 класс Щербакова Е. Ковалевич А.	Победитель и призер Рук. Витте Е.П.
Городской конкурс презентаций «Моя будущая профессия»	10 класс Васильева Валерия	Победитель Рук. Витте Е.П.
Районная олимпиада по истории Великой Отечественной войны	5 класс	Призеры Рук. Семенец Я.М.
Командное первенство Адмиралтейского района по шашкам среди общеобразовательных школ «Чудо-шашки»	Начальная школа	Победители и призеры
Районная игра «Один за всех и все за одного!»	4а класс	Призер Рук. Карлина В.А.
Районный конкурс фотографий «С Днем рождения, родной район!»	Сафарова Руё 4а класс	Победитель Рук. Карлина В.А.

14. Участие образовательного учреждения в реализации проектов программы РОС Адмиралтейского района СПб.

Раздел «Качество образования и управление школой»

Наша школа как все образовательные учреждения страны встала на путь модернизации и инновационного развития. Мы поддерживаем национальную образовательную инициативу «Наша новая школа» в том, что главной задачей современной школы является раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Для выполнения этой задачи необходимо особое внимание обратить на повышение качества образования и на создание новых методов эффективного управления школой.

Цель: создать условия для реализации проектов программы РОС «Качество образования и управление школой».

Задачи:

1. Создавать условия успешного прохождения аттестации педагогическими работниками.
2. Способствовать повышению квалификации учителей и прохождению курсов переподготовки.
3. Реализовывать образовательные программы по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
4. Участвовать в инновационной деятельности и распространять полученный опыт.
5. Осваивать и применять в учебном процессе современные педагогические технологии.
6. Развивать культурные и здоровьесберегающие программы в работе с кадрами.
7. Разрабатывать различные оценочные системы для проверки качества образования.
8. Создавать комфортную творческую среду для привлечения учащихся в школу.

Мероприятия по программе развития РОС «Качество образования и управление школой», в которых участвовала школа:

1. Реализуем образовательные программы по внедрению ФГОС. На курсах по внедрению ФГОС в основное образование обучилось 6 человек.
2. Проведен день открытых дверей для родителей будущих первоклассников 16 ноября.
3. Поддерживаем школьный сайт.
4. На базе школы проводились межшкольные мероприятия в рамках сетевого взаимодействия с другими школами района и детскими садами:

- Март 2021 совместный тематический праздник «Масленица» на базе театра ГБОУ СОШ №245;
- 25 марта прошел семинар в рамках ПМОФ по теме «Возможности сетевого взаимодействия ОУ с кадетскими классами»

15. Анализ методической работы

Методическая тема школы:

Использование педагогических технологий в образовательном процессе.

Темы педагогических советов 2020-2021 учебного года

1. Работа с одаренными обучающимися в урочное и внеурочное время.
2. Инновационная деятельность школы.

Каждый учитель школы работает над методической темой, которая связана с различной деятельностью учащихся на уроках и во внеурочное время.

Витте Е.П.	Разработка учебно-познавательных игр с межпредметной направленностью.
Самусенко Д.Р.	Возможности взаимодействия системы дополнительного образования и учебной деятельности (на примере географии, биологии и туризма).
Карлина В.А.	Совместная деятельность классного коллектива с ДДТ «У Вознесенского моста» и библиотекой – музеем «Старая Коломна».
Тихонина О.И.	Формирование учебно-познавательных компетенций на уроках и внеурочной деятельности (на примере математики).
Крылова В.Н..	Развитие творческих способностей у учащихся основной школы
Власова С.В.	Разнообразные формы и методы внеурочной работы по изучению Истории и культуры СПб в условиях реализации краеведческой программы воспитания в школе.
Сидоркина О.В.	Метапредметные критерии оценивания проектной деятельности в обществознании.
Бегленко В.В.	Разработка проектных заданий по трудовому обучению и организация соревнований в мастерских между школами района.
Некрасова Л.Н.	История в системе дополнительного образования (история и музей

15.1. Наличие публикаций педагогов в печатных изданиях

Ф.И.О. учителя,	Публикации	Название сборника, монографии

15.2. Научно-практическая конференция

Районная научно-практическая конференция «Лабиринты науки»

	2019-2020	2020-2021
Количество участников	2	7
Победители	2	5
Темы	«Проблемы исчезновения народа саами» Карасева Д. 11 класс «Оценка влияния крупных международных соревнований на социально – экономическое развитие городов России, в которых они проводились» Ваградян Р. 8к.	«Составление определителя лекарственных растений» 7а, Синявская В. «Наша школа носит имя Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова» 7а, Брук Е., Степанова А. «Миграционный состав учащихся 245 школы Санкт-Петербурга» 9-к класс Бурнацев Джамбулат, «Особенности развития некоторых районов новостроек Санкт-Петербурга и Ленинградской области» 9-к класс Кукин Даниил.

16. Анализ повышения квалификации

Курсы повышения квалификации:

ФИО	Курсы повышения квалификации			Другие
	Предметные курсы	Курсы подгот овки к ЕГЭ/ГИА	Курсы ИКТ	
Барановская Н.В.	Основы религиозных культур и светской этики		Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС	

Витте Е.П.				Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов
Власова С.В.				ФГОС: воспитание и социализация обучающихся в кадетском ОУ
Новиков А.П.	Современные образовательные технологии: теория и практика			ФГОС: воспитание и социализация обучающихся в кадетском ОУ
Пантелеев Н.В.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего"			
Пугавьева Л.М.			Образовательное интернет-пространство педагога	
Некрасова Л.Н.				ФГОС: воспитание и социализация обучающихся в кадетском ОУ
Гурин О.Н.				ФГОС: воспитание и социализация обучающихся в кадетском ОУ

Медведева С.В.	Создание и использование элементов дистанционного обучения при разработке электронных образовательных ресурсов			
Череповская В.С.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего"			
Чуева Л.Ф.	Учитель начальных классов. Образовательные технологии формирования базовых способностей в начальной школе в условиях реализации ФГОС			
Самусенко Н.И.				Педагогические компетенции в ОДОД
Итого:	12			

Внутришкольное обучение

№ n/n	Образовательная форма	Актуальная тематика (темы)
1.	Методический совет	Составление плана работы на 2022 уч. год;
2.	Педагогический совет	Проблемы социализации обучающихся кадетских классов

16.2. Сравнительный анализ участия педагогов в повышении квалификации

Формы повышения квалификация	2020	2021
Повышение квалификации (курсы)	6	12
Участие в конкурсах	1	0
Проведение открытых уроков	50	55
Аттестация учителей	3	0
Итого	60	67

Выводы:

1. Увеличилось количество проведенных открытых уроков (больше всего дано открытых уроков учителями математики и русского языка)
2. Учителя повышают свою квалификацию по плану.

16.3. Студенческая практика

На базе нашей школы каждый год проходит педагогическая практика студентов ВУЗов.

В этом году производственную практику проходили студенты 4 курса РГПУ им. А.И.Герцена в сентябре-октябре, которые обучаются на кафедре методики обучения безопасности жизнедеятельности. Под руководством учителей ОБЖ Гурина О.Н., студенты проводили уроки по ОБЖ в 5-11х классах.

В мае практику проходили студенты 3 курса СПбГУ (Физическая культура), под руководством учителей физической культуры Семенец Я.М. и Федорова Е.Г.

17. Представление опыта на семинарах, круглых столах, конференциях

Ф.И.О.	Тема выступления, публикации
Некрасова Л.Н.	1.25.03. Выступление на семинаре в рамках ПМОФ по теме: «Возможности сетевого взаимодействия ОУ с кадетскими классами»
Витте Е.П.	2.12.05. Выступление на районной ОПЭ с заявкой по теме площадки педагогического творчества «Социализация трудных подростков через кадетское воспитание и образование».
Карлина В.А.	3. Выступление на площадке XXXI районной научно-практической конференции «Развитие воспитания и дополнительного образования детей в Адмиралтейском районе «Опыт. Находки. Перспективы» секция: начальная школа по теме:

Власова С.В.	<p>«Организация проектной деятельности в классе: детский проект «По морям, по волнам...»</p> <p>4. 21.12.2020 Выступление на районном семинаре «Разработка программ по воспитательной работе с учетом новых ориентиров отечественного образования» с темой «Модули программ воспитательной работы: актуальные ориентиры»</p>
--------------	--

18. Анализ работы библиотеки за 2020-2021

Общие сведения о библиотеке.

Работа школьной библиотеки была построена согласно плану работы библиотеки и общешкольного плана, утвержденный директором ГБОУ СОШ № 245

- *Основными направлениями деятельности библиотеки являются:*
- Формирование и удовлетворение потребностей учащихся и педагогов в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании; приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганда ценности чтения и книги;
- Содействие учебно-воспитательному процессу и самообразованию путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов;
- Формирование высококонрастной, физически здоровой, творчески мыслящей личности способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями по профильным дисциплинам;
- Формирование и сохранение духовной культуры, экологической культуры современных школьников;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания;
- Формирование комфортной библиотечной среды.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Количественная характеристика читателей

Учащихся – 261

Пед.работники школы – 32

Другие – 5

Посещаемость – 2878

Книговыдача – 4020

Объем библиотечного фонда:

Книжный основной фонд библиотеки составляет - 10789.

Читаемость 13

Книгообеспеченность 36

Посещаемость 9,5

Обращаемость 0,4

Книги в библиотеке расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту учащихся, отдельно расположена методическая литература, подписные издания, справочно-библиографические издания.

Для обеспечения учета при работе с основным фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета основного фонда;
2. Инвентарная книга;
3. Журнал учета книг, принятых от читателей взамен утерянных;
4. Акты на списание устаревшей литературы;
5. Накладные на книги;

Работа по профилактике терроризма и экстремизма

Мониторинг библиотечного фонда ОУ на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций.

Наличие списка экстремистских материалов на электронном носителе.

Работа с бумажным списком экстремистских материалов.

Массовая работа

Цели массовой работы – показать ребятам прелесть чтения, научить их любить книгу, сделав чтение первейшей потребностью. Для ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний проводятся библиотечные уроки

В течение учебного года в библиотеке велась индивидуальная и массовая работа. Для педколлектива по требованию подбирались необходимый материал для проведения классных часов, бесед, конкурсов и других мероприятий. Также проводились рекомендательные беседы при выборе книг.

В течении учебного года проведено следующие мероприятия:
литературные игры

1. Октябрь.

1.1. Чтение рассказов В. Бианки

1.2. Кн. выставка «Образ учителя в прозе и стихах»

1.3. Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»

2. Ноябрь.

2.1. Кн. выставка «Наша служба и опасна и трудна».

2.2. Кн. Выставка «Образ матери в литературе.»

3. Декабрь

3.1. Чтение и обсуждение кн. Г.Х. Андерсена «Снежная королева»

3.2. Обзор книг «Такие разные собаки»

4. Январь.

4.1. Беседа «Что такое пресса?»

4.2. Кн. выставка «Непокоренный Ленинград»

5. Февраль.

5.1. Беседа «А у нас такая кошка!»

5.2. Кн. выставка «Писатель из народа» 190 лет со дня рождения Н.Лескова.

5.3. Кн. выставка «В гостях у детства» А. Барто
6. Март.

6.1. Библиотечный урок «Как рождается книга»

6.2. Кн. выставка «Великие женщины»

7. Апрель

7.1. Чтение отрывков из книги «Смешные рассказы о школе»

7.2. Кн. выставка «Он сказал «Поехали!»

7.3. Чтение отрывков из книги Ю.Нагибина «Маленькие рассказы о большой судьбе»

8. Май

8.1. Кн. выставка «Были вместе детство и война»

8.2. Кн. выставка «Загадка Мастера»-130 лет со дня рождения М.Булгакова

8.3. Обзор книг «Волшебная страна А.Волкова»

Работа с учебным фондом

Количественная характеристика учебного фонда

Объем учебного фонда составляет 9284

За 2020- 2021 уч. год получено учебников 619 учебников на сумму 220821
рабочих тетрадей 204 раб. тетради на сумму 36286,14

Для обеспечения учета при работе с учебным фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета учебного фонда;
2. Накладные на учебники;
3. Акты на списание учебников;
4. Картотека учебников
5. Ведомости выдачи учебников для начальной школы
6. Формуляры выдачи учебников по классам для общей и средней школы
7. В течение года была проведена следующая работа с учебным фондом:
 1. Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований, его оформление.
 2. Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы, его передача окружному методисту.
 3. Контроль за выполнением сделанного заказа.
 4. Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.
 5. Прием и выдача учебников.
 6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.
 7. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
 8. Проведение работы по сохранности учебного фонда.
 9. Работа с резервным фондом учебников:
– ведение его учета,

– размещение на хранение,
— передача в другие школы.

11. Изучение и анализ использования учебного фонда.
12. Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу, рекомендованную Минобрнауки России.
13. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.
14. Расстановка новых изданий в фонде.
15. Проведение рейдов по проверке состояния учебников.
16. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию.

19. Анализ воспитательной работы за 2019 - 2020 учебный год.

Воспитательная программа входит разделом в образовательную программу школы. В школе существует целостная учебно-воспитательная система, в которой вопросы обучения и воспитания взаимосвязаны, взаимопроникают друг друга.

Воспитание педагогическим коллективом школы рассматривается в неразрывной связи с обучением. Организация воспитательной работы в школе подчинена главной идее - человек есть саморазвивающаяся, самоопределяющаяся, самореализующаяся личность.

Результатом воспитательной работы школы должен стать выпускник, воспитанный как личность и индивидуальность, ориентированный на творчество, на самопознание и самовоспитание, на вечные абсолютные ценности, с чувством гражданина, политической культурой, с духом свободы и демократии, личным достоинством.

Для воспитания особенно важны те аспекты поведения, в которых проявляются и формируются взаимоотношения детей друг с другом и с окружающими людьми.

Педагогический коллектив выдвигал на учебный год следующие воспитательные задачи:

- Воспитание гражданственности и патриотизма, уважение к истории России и Санкт-Петербурга, толерантности.
- Создание условий, способствующих развитию годового круга традиций и праздников школы. Активизация деятельности структурных подразделений ОУ.
- Работа по профилактике ДДТТ и ДТ в ОУ, обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, по развитию спортивно-оздоровительной деятельности учащихся.
- Использование различных форм деятельности для активизации родительской общественности в деятельности ОУ.
- Развитие школьного самоуправления в различных видах деятельности ОУ и ее структурных подразделений

Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- учебно-познавательное или образовательное направление воспитания;
- художественно-эстетическое развитие учащихся;
- общественно-полезное и трудовое воспитание и профориентация;
- краеведческая работа;
- гражданско-патриотическое воспитание учащихся;
- профилактическая работа по безопасности;
- физическое воспитание и спортивно-оздоровительная работа;
- Работа с семьей;
- экологическое направление воспитания;
- работа с кадетскими классами.

Разделы плана воспитательной работы выполнены в полном объеме. Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Творческий потенциал учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, оборудованные и оснащенные актовый и спортивный зал - все это позволяло проводить мероприятия на высоком профессиональном и эмоциональном уровне. Мероприятия охватывали несколько направлений воспитательного процесса, формы проведения их различны.

Создание системы военно-патриотической работы в школе "предусматривает формирование и развитие социально значимых ценностей, гражданственности и патриотизма в процессе воспитания и обучения, направленные на формирование и развитие личности гражданина и защитника Отечества.

Система военно-патриотической работы в школе включает в себя систему, комплекс мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания учащихся. Патриотическое воспитание должно быть плановым, системным, постоянным и одним из приоритетных направлений в области воспитательной деятельности.

Воспитание готовности к защите своей Родины и служению Отечеству. Воспитание понимания Отечества как непреходящей ценности, уважения к истории своей страны

Становление музея «Наш дом» - как центра гражданско-патриотического воспитания учащихся школы способствует всестороннему и многообразному отражению жизни школы и города, его прошлого и настоящего. Музей – одно из самых действенных орудий воспитания патриотизма, любви к своей земле и чувства гордости за нее. На базе музея в течение учебного года учащиеся с 1 по 11 класс прошел ряд мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию:

Сентябрь.

Газета «Мы помним о Блокаде» - отв. Классные руководители

Декабрь.

100-летие со Дня рождения Пасторова. Газета, экскурсия, возложение цветов, музыкально-литературная композиция «Мы помним твой подвиг!» - отв. Руководитель музея Шевченко В.С., кл. руководители.

Январь.

С 18-30.01 - Блокадная вахта памяти

Газета «Блокадная неделя» - отв. Классные руководители

Музейный абонемент для 1 класса. Экскурсия «Что такое блокада?» - отв.

Руководитель музея Шевченко В.С.

Конкурс рисунков 1 класс «Блокадный день» - отв. Кл.руководители

Музейный абонемент для 2 класса. Спектакль «Война и дети» - отв.

Руководитель музея Шевченко В.С.

Конкурс рисунков 2 класс «Блокадный день» - отв. Классные руководители

Музейный абонемент для 3 класса. Спектакль «Война и дети» - отв.

Руководитель музея Некрасова Л.Н.

Конкурс рассказов 3 класс «Блокадный день» - отв. Классные руководители

Музейный абонемент для 4 класса. Спектакль «Война и дети» - отв.

Руководитель музея Шевченко В.С.

Конкурс рассказов 4 класс «Блокадный день» - отв. Классные руководители

Конкурс плакатов в 7 классах «Нет войне!». - отв. Классные руководители

Ролевая игра «Человек на войне» - отв. Руководитель музея Шевченко В.С.

Февраль.

Фотовыставка «На службе Отечества» для 6-7-х классов (о своих родственниках) - отв. Руководитель музея Шевченко В.С.

Март.

Газета. «Слава женщинам». Выставка «Имя в истории», о знаменитых женщинах России - отв. Кл.руководители

Май.

Вахта памяти «75 годовщина Победы».

1 -4 классы - чтение книг о пионерах героях, конкурс рисунков «Их подвиг не забыт» - отв. Кл.руководители, библиотекарь Иванова И.П.

Так же на протяжении всего учебного года прошли классные часы, посвященные 75- летию Победы.

Во время дистанционного обучения в мае учащиеся приняли активное участие в онлайн акциях, посвященных 75-летию Победы.

- ✓ Свеча в окне
- ✓ Бессмертный полк
- ✓ Кузница Победы

Кадетское движение как одно из актуальных направлений модернизации образования на современном этапе, нацелено на возрождение в молодежной среде духа патриотизма, чести, ценности дружбы, гражданского достоинства, желания отстаивать независимость и величие своей Родины.

Возрождение кадетского образования, интерес к кадетским традициям - это свидетельство того, что мы вновь обретаем свою историю, восстанавливаем связь с прошлым. В нашей речи появились, казалось бы, исчезнувшие навсегда слова: Отечество, кадеты, господа, русский офицер. Открывая такие классы, педагогический коллектив ставил цель - создание условий для целенаправленного формирования качеств личности воспитанников, необходимых для служения Отечеству на гражданском и

военном поприще. В гражданско-патриотическом воспитании активно принимают участие кадетские классы, 5-10 к. Ученики тесно вели сотрудничество с Морским техническим колледжем, с Военно-Морским Корпусом Петра Великого, участвуя во всехмероприятиях. Были проведены мероприятия, касающиеся Военно-Морского флота, такие как день Подводника, день надводного флота, день морского пограничника, день гидрографа, день морского летчика. Кадетские классы принимают участие в городских, районных и школьных мероприятиях.

Городской уровень:

«Морской Венок Славы» - участники,

Слет патриотов

100-летие Калашникова

соревнования по морскому многоборью - 3 место – 7-8 кл

Встреча парусника «Надежда»;

Соревнования ВПС в Морозовке – 1 место

Семинар «Походами ходили»

соревнования «Искра Победы» - Младшая – 1 место, Средняя – 4 место,

Старшая – 3 место

Соревнования по пожарно-прикладному спорту

Туристское многоборье

Межведомственный лично-командные соревнования «Я – защитник

Отечества» (юнармейские ГТО)

Заседание группы по Арктике в Смольном

Открытый турнир по морским видам многоборья – 2 место

Городские соревнования по морскому биатлону, посв. Дню героев Отечества – 1 место

Конкурс «Защита профессии»

Энергоквест – 1 место

Городской кадетский сбор

Выезд команды «Зарница» на Школу безопасности

Открытое первенство по рафтингу - 3 место

МКК – городской смотр-конкурс походов и экспедиций «По родной стране».

Творческий отчет о байдарочном походе

Открытый турнир по Дартсу, посв. Дню студента - 1 место

стрелковое многоборье «Зарница»

Участники смотр-конкурса «Статен в строю, силён в бою»

участники международного слета моряков в ДОЛ «Зеркальный» 3 место – общее, I место – интеллектуальный конкурс;

участники митинга на Пискаревском кладбище,

Воинская часть Сертолово

Концерт для консулов в Эрмитажном театре

Конкурсе детских и молодежных патриотических проектов и инициатив,

«Золотая книга Памяти» -церемония занесения героев в книгу памяти СПб в музее истории Блокады

Соревнования по морскому многоборью в Москве

21.02 - Все кадеты школы были приняты в юнармию

Юнга – своеобразный символ вечности и нерушимости флотских традиций. Если есть мальчик, готовый не уйти с пылающей палубы, значит – флоту быть!

С 2017 года школа открыла набор в 1-ый класс – класс юнг. Сейчас в школе 3 класса юнг, которые участвуют в школьных и районных мероприятиях

Районный уровень:

Здорово жить здорово

Митинг «память о Блокаде»

Военизированный кросс. – 2 место

Военное ориентирование – 1 место

Игра «Зарница» - II место – в общем зачете

Конкурс стихов «Дети читают классику детям»

Проект «Полярный конвой», посв. 75-летию освобождения Советского

Заполярья. Паруса истории – «Сквозь огонь и лед»

Стрелковое многоборье – 1 место

Полигон – 2 место

Открытый турнир по видам морского многоборья, посв. 314 год. Морской

пехоты России – 1 и 2 место

Финансовые бои

участник районной смены в лагере «Зеленый город» - 2 место,

«Пожарный дозор» - 1 место

Зимнее военно-спортивное многоборье

Игра по истории города - 1 место

Праздничное мероприятие «Свеча в Рекорде», посвящённое полному снятию Блокады.

Овеянные славой флаг наш и герб

Урок мужества в «Рекорде» «Полярные конвои»

Урок мужества в «Рекорде» «Соловецкие юнги»

Моя будущая профессия

Участники оздоровительной кампании в санатории «Салют» -1-3, 5-6 кл.

Школьные мероприятия:

день героев Отечества,

возложение цветов к дому Суворова,

день тельняшки для 1 класса,

провели кадетский час в детских садах № 30, 6

День памяти Суворова,

конкурс газет и рисунков,

Прием в кадеты и присвоение очередных званий проходили в ЦВМ музее

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные и внутриклассные. Что же касается традиционных школьных дел, то все они прошли успешно, это

✓ День Знаний» - торжественная линейка

- ✓ День дублера
- ✓ Новогодние мероприятия
- ✓ Дни памяти
- ✓ Неделя ПДД в онлайн
- ✓ Последний звонок в онлайн
- ✓ «Масленица»
- ✓ Школьный турслет

Проблемы толерантности нашла значимое отражение в формировании жизненной позиции школьника, его стремлении жить в мире с самим собой и окружающей средой. Без признания права другого на национальные и религиозные отличия, без готовности к диалогу, взаимопониманию, уважению вряд ли возможно наладить нормальную жизнь. Межнациональная толерантность позволяет достигнуть согласия.

Мы все такие разные живем в Санкт-Петербурге. Культурный уровень петербуржцев любой национальности должен соответствовать общепринятым нормам жизни.

Воспитание межнациональной толерантности как условия жизни в многонациональном городе должно сочетаться с нетерпимостью к проявлениям национальной дискриминации, ксенофобии, агрессивного национализма, расизма.

- ✓ Все мы одинаковые, но все мы разные
- ✓ Планета толерантности
- ✓ Азбука общения
- ✓ Мы разные, мы дружим!
- ✓ Общечеловеческие ценности
- ✓ Что такое доброта и взаимоуважение
- ✓ Толерантность в многонациональном классе
- ✓ Они такие какие и мы
- ✓ Семейные традиции

Краеведческая работа «Каменный цветок»

КОНОП «Петровский Петербург»

Игра «Знаешь ли ты свой район?» 5 класс

Игра «Город, в котором ты живешь» 4 класс

Книжная выставка «Город над вольной Невой»

Игра по станциям - рыцарский турнир по средневековому Петербургу

Морской Петербург 8кл.

Практически каждое дорожно-транспортное происшествие совершено по вине пешеходов. В этой связи большое социальное значение приобретает процесс приобщения школьников к среде обитания современного человека, к сознательному определению своего места в сфере дорожного движения.

Охрана здоровья и жизни детей предполагает организацию обучения ПДД, ОБЖ таким образом, чтобы у каждого учащегося, педагога, родителя

обучающегося сформировалась жизненно-важная потребность не только в изучении, но в соблюдении ПДД.

Профилактическая работа среди учащихся по предупреждению правонарушений ведется по следующим направлениям:

Выявление «трудных» учащихся - работа классных руководителей совместно с инспектором по ДН.

Выявление интересов «трудных» подростков, вовлечение их в кружки, секции.

Индивидуальная работа администрации с учащимися, склонными к правонарушениям.

Индивидуальная работа кл. руководителей с родителями трудных учащихся.

Внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений среди учащихся.

Вопросы правового воспитания и профилактики правонарушений обсуждаются на заседаниях МО кл. руководителей, совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.

Классные руководители систематически проводят классные часы на правовую тематику и профилактику ДДТТ.

В течение года в школе прошли мероприятия:

- ✓ Посвящение в пешеходы /1 класс/
- ✓ Игра «Счастливый случай» 4а
- ✓ Олимпиада /8-10/
- ✓ Конкурс-игра «Мой друг – светофор» /2-3/
- ✓ Конкурс: «Азбука безопасности» /5-8/
- ✓ Конкурс-Акция Загадки «Юный пешеход»/1-11/

Школа постоянно принимает участие в районных образовательных программах и мероприятиях по ПДД:

- ~ Олимпиада по ПДД 10-11 кл.
- ~ «Зеленый огонек» 4а Чуева Л.Ф.

Художественное воспитание обеспечивает приобретение детьми знаний в области искусства, развитие их эстетических чувств и художественно-творческих способностей.

Художественное воспитание тесно переплетается с задачами нравственного воспитания.

Умело организованное художественное воспитание помогает детям глубже познать окружающий мир.

В течение всего года классные руководители посещают музеи Петербурга, ездят на экскурсии, выезжают на прогулки в парки Лен области.

- **Музеи**
Арктики и Антарктики

Военно-Морской музей	5а 6а 7а 8к 9к
Музей на пл. Победы	7а, 7б, 8а
Музей подводных сил РФ	5-7
Этнографический	4а
Музей МТК им. Сенявина	5-6
• Экскурсии:	
Сестрорецкий рубеж	6-8
Крейсер «Аврора»	3а
Экскурсия «Русские и Океания»	5-11
Экскурсия по местам Суворова	5-8
• Театры:	
Театр сказки на Неве	2а, 1а, 3а, 4а
Мариинский театр	10а
Эрмитажном театре	7а
Концерт в Мариинском театре, посвященный Паустовскому	6а

• Взаимодействие с ДДТ «У Вознесенского моста»

Новогодние елки 1 -4 классы

Масленица 1 -4 классы

Олимпиада по ПДД 9к

• Взаимодействие с ДТ «Измайловский»

Авто драйв 5а

Полигон 2 место

• Взаимодействие с молодежным центром «Рекорд»

Свеча в Рекорде

В школе постоянно выходят газеты на различные темы Конкурс газет «Знаменитые полководцы 19 века» Фотовыставка «На службе Отечества» (о своих родственниках).

Газета. «Слава женщинам». Выставка «Имя в истории», о знаменитых женщинах России.

Газета «Мы помним о Блокаде». Выпуск газет «История одного музея»

Стенгазета «Здоровье - богатство во все времена».

Вместе с библиотекарем школы Ивановой И.П. организуются книжные выставки: Книжная выставка «Этот день мы приближали, как могли»
Книжная выставка «Город над вольной Невой»

Инспектор ОДН ОУУП и ПНД УМВД провела беседы:

Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних 7кл, 8 кл.

Помощник прокурора С.Г.Бачурина провела беседу для 10-11 класса «Незаконный оборот наркотиков».

Наравне с антикоррупционным воспитание стоит и правовое воспитание, которое тесно переплетаются.

Человек – главная ценность современного гуманистического общества, а значит его личность, его права и свободы, честь и достоинство также выдвигаются на первое место и подлежат уважению. Социализация подрастающего поколения происходит в широком правовом поле, поэтому правовое воспитание в школе надо начинать как можно раньше.

Воспитание правовой культуры у школьников должно быть направлено на осмысление человеческих прав и свобод, формирование установки на сознательное соблюдение закона и уважительное отношение к нему. В задачи педагогов входят формирование у детей правового понятийного аппарата и познакомить их с основными законами, в первую очередь касающиеся защиты прав и достоинств ребенка.

Правовое воспитание в школе должно осуществляться и на уроках и во внеурочной деятельности. Такие предметы, как история, обществознание, литература, правоведение, безопасность жизнедеятельности направлены, в том числе и на нравственно-правовое «возделывание» личности.

Правовое воспитание в начальной школе неотъемлемо от нравственного. Учителю придется переводить отвлеченные понятия на доступный детям язык.

- ✓ День прав человека
- ✓ День Конституции
- ✓ Закон – основа безопасности
- ✓ В лабиринтах прав и обязанностей
- ✓ Ответственность за ложное сообщение при террористических актах
- ✓ Декларация прав человека
- ✓ Я – гражданин России
- ✓ Закон и правопорядок
- ✓ Ты получил паспорт. Права и обязанности
- ✓ Неформалы. Кто они такие?
- ✓ Мораль и ответственность
- ✓ Я и закон
- ✓ Сам себе адвокат

Организация профориентационной работы в является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса.

В школе отрабатывается система профориентационной работы, задачами которой являются: выработка у школьников сознательного

отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда; научить анализировать свои возможности и способности.

Наши учащиеся приняли активное участие:

- ✓ Проведены классные часы:
- ✓ Мой профессиональный выбор
- ✓ Кем я буду?
- ✓ Дни морских профессий
- ✓ Профессия вчера, сегодня, завтра
- ✓ Профессиональное самоопределение
- ✓ Есть такая профессия – Родину защищать

Школа стала участником городской профориентационной выставки «Трудовое лето».

Учащиеся 8к класса стали участниками городского конкурса «Защита профессии», кадеты рассказывали и профессии морского пограничника.

Калистов Евгений учащийся 11 класса стал призером в районном конкурсе «Моя будущая профессия».

Учащиеся 9-11 классов в рамках профориентационной работы посетили:

- ~ фабрику ортопедической обуви
- ~ ТГЭЖ
- ~ институт СПГУ промышленных технологий и дизайна
- ~ РАНХ и ГС

Классные руководители и администрация школы в тесном контакте работает с семьями учащихся. Совместно с родителями проходят мероприятия в школе и классах. Классный руководитель 3-а класса Карлина В.А. создала семейный клуб. На протяжении года все мероприятия проходят совместно с родителями.

• Традиционные формы:

- деятельность родительских комитетов классов
- беседы
- консультации классных руководителей
- родительские собрания (не реже 1 раза в четверть)
- малый педсовет (с приглашением родителей)
- день открытых дверей - встреча с учителями-предметниками (индивидуальное собеседование)
- консультации психолога, социального педагога, медсестры
- встреча с инспектором ОДН

Анализ планов классных руководителей, их деятельности с классным коллективом показал, что большинство педагогов проектировали и вели работу по изучению личности воспитанника, осуществляли педагогическую фиксацию его стремления к саморазвитию, самовоспитанию. В течение

всего года прошли МО кл. руководителей, на которых решались следующие вопросы:

04.09.2019

Тема: «Организация работы классных руководителей на 2019-2020 учебный год».

1. Анализ работы МО классных руководителей за 2018-2019 учебный год (Власова С.В. – зам. директора по ВР).
2. Планирование работы МО классных руководителей на 2019-2020 уч. год. (Череповская В.С. – Председатель МО классных руководителей)
3. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве и положения о классном руководителе согласно новым требованиям.(Власова С.В. – зам. директора по ВР).
4. Изменения в Правилах поведения учащихся.
5. Социальный паспорт класса, школы (Сидоркина О.В. - социальный педагог,)
6. Вопросы организации питания в 2019/2020 учебном году. (Витте Е.П. - ответственный за организацию питания)
7. О деятельности Отделения дополнительного образования в 2019/2020 учебном году. Самусенко Д.Р. - руководитель ОДОД)
8. О деятельности школьного музея в 2019/2020 учебном году. (Некрасова Л.Н. - руководитель школьного музея)
9. О профилактике ДДТТ и ДТ в школе в 2019/2020 учебном году. (Семенец Я.М.)
10. Анतिकоррупционное воспитание.
11. Разное.

1.10.2019

Тема: «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?»

1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (руководитель МО Череповская В.С.)
2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». (*из опыта работы классных руководителей*)
3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. (*из опыта работы классных руководителей*)
4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (зам по ВР Власова С.В.)
5. О проведении мероприятий по профилактике ДДТТ (Семенец Я.М. – ответственный за профилактику ДДТТ)
6. Разное

09.01.2020

Тема: «Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.»

1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; **Резервы современного патриотического сознания;** Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся. **Патриотическое воспитание в рамках ОУ (Зам. директора по ВР Власова С.В.)**
2. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию(из опыта работы)); (Председатель МО Череповская В.С.)
3. Об итогах воспитательной и социально-педагогической деятельности в 1 полугодии 2019/2020 учебного года. (Власова С.В. - заместитель директора по ВР)
4. О плане работы на 3 четверть.
5. О работе музея на Блокадной неделе (Шевченко В.С. - руководитель школьного музея)
6. Информация о ДДТТ (Семенец Я.М. - ответственный за ПДД)

24.03.2020

Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей»

1. Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы. (Власова С.В. – зам. директора по ВР)
2. Проведение недели безопасности (Семенец - ответственный за ДДТТ)
3. О плане деятельности на 4 четверть 2019/2020 учебного года.
4. О проведении Вахты памяти с 3.05 по 6.05 2020 года. (Власова С.В. - заместитель директора по ВР, Шевченко В.С. - руководитель музея «Наш дом»)
5. Организация летнего отдыха. (Сидоркина О.В. - социальный педагог)
6. Военно-полевые сборы.
7. Разное.

Взаимодействие с Отделением дополнительного образования.

Система дополнительного образования в школе предоставляет возможность детям заниматься художественным творчеством, эколого-биологической деятельностью, спортом и исследовательской работой - в соответствии со своими желаниями, интересами и потенциальными возможностями.

Дополнительное образование детей выполняет одну важную задачу - расширяет культурное пространство нашей школы как школы культуры мира. В этой сфере знакомство ребенка с ценностями культуры происходит с учетом его личных интересов, национальных особенностей. Для этого существует множество форм и методов, направленных на воспитательный процесс.

Воспитательная служба школы работает в тесном контакте с Отделением дополнительного образования детей. Составлен совместный план работы в этом направлении.

Дети ОДОДа принимают участие во всех школьных мероприятиях, как в оформлении так и в организации.

В оформлении мероприятий принимают такие кружки как: фотостудия, умелые руки, волшебный мир резьбы.

Помощь в организации оказывают: музей, театральные мастерские, волшебный экран.

Активное участие в самих мероприятиях принимают: ритмопластика и основы бального танца, шейпинг, современные танцы, туризм.

Совместно с ОДОД для начальной школы была проведена масленица.

По инициативе ОДОД был проведен конкурс творческих работ: «Россия – родина моя».

20. Работа с родителями

Классные руководители и администрация школы в тесном контакте работает с семьями учащихся. Совместно с родителями проходят мероприятия в школе и классах. Классный руководитель 2-а класса Карлина В.А. создала семейный клуб. На протяжении года все мероприятия проходят совместно с родителями.

День открытых дверей

- *Традиционные формы:*
 - деятельность родительских комитетов классов
 - беседы
 - консультации классных руководителей
 - родительские собрания (не реже 1 раза в четверть)
 - малый педсовет (с приглашением родителей)
 - день открытых дверей – встреча с учителями-предметниками (индивидуальное собеседование)
 - консультации психолога, социального педагога, медсестры
 - встреча с инспектором ОДН

21. Сохранение и укрепление здоровья

Здоровье детей - одна из важнейших составляющих обучения и воспитания в любой современной школе. Создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни, сохранение здоровья физического, психического и духовного - одна из главных целей нашего образовательного учреждения. Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы - предметом обсуждения на педагогических советах, совещаниях при директоре, родительских собраниях.

Классные руководители стараются обеспечить своим воспитанникам возможность сохранения здоровья в период обучения, сформировать у них необходимые знания, умения и навыки по здоровому образу жизни, научить использовать полученные знания в повседневной жизни.

Учащиеся с удовольствием посещают уроки физкультуры. Сеть спортивных секций создана для сохранения и поддержания здоровья детей. Ежемесячно организуются дни здоровья. Постоянными стали профилактика вирусных заболеваний. На уроках для снятия статического напряжения и психоэмоциональной нагрузки проводятся динамические паузы, а также физминутки для улучшения мозгового кровообращения. Традиционными стали встречи с работниками медицинских учреждений, внеклассные мероприятия, формирующие положительное отношение к занятиям физической культурой и спорта. Есть реальные достижения в спортивно-оздоровительной работе: победы на районных и областных соревнованиях, в спартакиадах, в районной военно-спортивной игре «Зарница».

Консультирование учащихся на базе ЦППС.

Посещение молодежной консультации - девочки 9-11 классов (с согласия родителей)
Всероссийский День Здоровья
Районный праздник на стадионе Лесгафта «Здорово жить здорово» 5а-10а
Поход в район Петярви и Комарово, Выборг
Районная игра «Зарница» 5а и 6а
Участие в районных турслетах
Участие в соревнованиях по туристическому многоборью в закрытых помещениях Полигон 2 место
Оздоровительная кампания в санатории «Салют» 1а-3а, 5а-6а
Все учащиеся активно принимают участие в районных соревнованиях:

- ~ Стрельба из пневматической винтовки –
 - ~ Военизированный кросс
 - ~ Баскетбол
 - ~ Мини футбол
 - ~ Легкоатлетическая эстафета Адмиралтейского района.
 - ~ Кросс нации
 - ~ Спортивное ориентирование
 - ~ Городские соревнования по баскетболу, по шашкам
- Проводятся классные часы:*
- ~ Питайся правильно
 - ~ Полезные привычки
 - ~ Режим дня
 - ~ Мое здоровье – мое богатство
 - ~ Состав табачного дыма и последствия
 - ~ Умей сказать «Нет»
 - ~ Что такое алкоголь
 - ~ Спорт – это твой выбор
 - ~ Безопасность и здоровье
 - ~ Фаст-фуд – вред или польза?
 - ~ Вредные привычки и как с ними бороться?
 - ~ Жизнь – территория здоровья
 - ~ Парад вредных привычек
 - ~ Мы это то, что мы едим
 - ~ Как не заболеть зимой

Профилактика наркомании в школе и других учебных заведениях должна быть обязательной. Профилактика наркомании должна осуществляться в доступной детям форме. Профилактика наркомании должна вызывать отклик у подростков и формировать у них однозначную позицию отказа от наркотиков. Профилактика наркомании, осуществляемая в назидательной и запугивающей манере вряд ли даст результат. Профилактика наркомании должна быть систематической, а не разовой акцией. Профилактика наркомании должна носить массовый характер. Успешная профилактика наркомании может быть представлена в виде лекций, плакатов, бесед с подростками.

Лекция по профилактике ПАВ среди участников образовательного процесса с
ГБУ ЦППС 8к, 9к

Выставка плакатов 8-9 кл.

- ✓ Спорт в нашей жизни
- ✓ Нет наркотикам
- ✓ Жизнь как познание добра
- ✓ Надо ли бороться с наркоманией и наркобизнесом
- ✓ Как сказать «нет»?
- ✓ Снюлсы и их вред
- ✓ Стоп наркотикам
- ✓ Наркотики – путь в никуда
- ✓ Наркотики – это свобода или зависимость?

Безопасность жизни и деятельности - насущная потребность человека. Сохранение здоровья детей и подростков, будущих матерей и отцов, обеспечение достойных условий жизнедеятельности является общегосударственной задачей.

Сложившаяся социальная и экологическая обстановка вызывает беспокойство у людей всей планеты. Особую тревогу мы испытываем за самых незащищенных граждан - маленьких детей. Задача взрослых (педагогов и родителей) состоит не только в том, чтобы оберегать и защищать ребёнка, но и в том, чтобы подготовить его к встрече с различными сложными, а порой опасными жизненными ситуациями.

Преподаватели, классные руководители должны привить воспитание у детей навыков безопасного поведения в окружающей обстановке, а не механическое заучивание детьми правил безопасного поведения; педагог не должен ограничиваться словами и показом картинок: важно рассматривание и анализ различных жизненных ситуаций, проигрывание их в реальной обстановке.

Безопасная личность знает о существовании различных источников опасности, но уверена, что в мире есть предпосылки для предупреждения и преодоления опасных ситуаций; рассматривает себя как активного субъекта, способного предотвратить или преодолеть многие опасные ситуации без ущерба для себя и окружающих людей.

В школе проходит большое количество мероприятий и классных часов, направленных на воспитание безопасного поведения при различных ситуациях. Особенно много единых информационных дней о безопасности в сети интернет.

- ✓ День телефона доверия
- ✓ Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге
- ✓ День интернета в России
- ✓ Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет
- ✓ Урок информатики «Час кода»

- ✓ Моя безопасность летом
- ✓ Моя безопасность дома
- ✓ Электробезопасность. Ток бежит по проводам
- ✓ Огонь – помощник или опасность
- ✓ Отдых у воды
- ✓ Безопасность во время зимних каникул
- ✓ Мое поведение при пожаре
- ✓ Безопасное селфи
- ✓ Что такое моноколеса, трициклоподы...?
- ✓ Правила безопасности поведения
- ✓ Один дома
- ✓ Осторожно! Незнакомец.
- ✓ Безопасность – ответственность каждого
- ✓ Безопасность в школе

Совместно с работниками СПб ГКУ «ПСО Адмиралтейского района» и представителями ВДПО проведено открытое занятие по практическому применению первичных средств пожаротушения огнетушителей ОП-5(з)

Консультирование учащихся на базе ЦППС по следующей программе:

<u>Сотрудничество школы с ЦППС</u>	
<u>Коррекционно-развивающая работа:</u>	
Программа «Переход» 5 класс	Декабрь-январь
«Я хочу учиться» 2 класс	Январь
Экзамены без стресса 9а, 9к и 11 класс	Январь
Развитие навыков принятия решения «Мой выбор!» 9 класс	Ноябрь
Тренинг «Я лидер! Развитие навыков бесконфликтного общения» 4 класс	Январь
<u>Профилактика и социализация:</u>	
Профориентация и перспективы развития 8 кл.	Февраль
Развитие социальных навыков «Мы» 8а класс	Октябрь

22. Профилактика ДДТТ

Практически каждое дорожно-транспортное происшествие совершено по вине пешеходов. В этой связи большое социальное значение приобретает процесс приобщения школьников к среде обитания современного человека, к сознательному определению своего места в сфере дорожного движения.

Охрана здоровья и жизни детей предполагает организацию обучения ПДД, ОБЖ таким образом, чтобы у каждого учащегося, педагога, родителя обучающегося сформировалась жизненно-важная потребность не только в изучении, но в соблюдении ПДД.

Профилактическая работа среди учащихся по предупреждению правонарушений ведется по следующим направлениям:

Выявление «трудных» учащихся - работа классных руководителей совместно с инспектором по ДН.

Выявление интересов «трудных» подростков, вовлечение их в кружки, секции.

Индивидуальная работа администрации с учащимися, склонными к правонарушениям.

Индивидуальная работа кл. руководителей с родителями трудных учащихся.

Внеклассные мероприятия по профилактике правонарушений среди учащихся.

Вопросы правового воспитания и профилактики правонарушений обсуждаются на заседаниях МО кл. руководителей, совещаниях при директоре, педагогических советах, родительских собраниях.

Классные руководители систематически проводят классные часы на правовую тематику и профилактику ДДТТ.

В течение года в школе прошли мероприятия:

- ✓ Посвящение в пешеходы /1 класс/
- ✓ Игра «Счастливый случай» 4а
- ✓ Олимпиада /8-10/
- ✓ «Уважайте правила движения» /5-7/
- ✓ «Правила дорожные знать каждому положено!»/2-4/
- ✓ «ЗНАЙ, ПОМНИ, ВЫПОЛНЯЙ» /2-3/
- ✓ Конкурс дорожных наук 1 кл.
- ✓ «Помнить, чтобы жить» /5-8/
- ✓ Акция «Я по улице шагаю» /1-8, 9-11/

Школа постоянно принимает участие в районных образовательных программах и мероприятиях по ПДД:

- ~ Олимпиада по ПДД 10-11 кл.
- ~ «Зеленый огонек» 4а Салисова А.С.
- ~ «Зеленый огонек» 1а Барановская Н.В.
- ~ «Загадки Светофора» 2а Карлина В.А.
- ~ «Безопасное колесо» 3а Чуева Л.Ф.

23. Анतिकоррупционное воспитание

Учитывая, что основной целью антикоррупционного воспитания является формирование гражданского сознания, то наиболее благоприятное для его интеграции среда — социальные дисциплины: обществознание, история, политология, этика и др.

Ожидаемый результат антикоррупционного воспитания - личность, наделенная знаниями об опасности, которую представляет собой коррупция для благосостояния общества и безопасности государства, которая не желает мириться с проявлениями коррупции. Личность, которая способна и желает устранить это явление.

Увеличение числа лекций, бесед, диспутов, викторин, игровых программ по проблемам коррупции будет способствовать знанию учащихся о данном явлении.

- ✓ День финансовой грамотности
- ✓ Деньги свои или чужие
- ✓ Поступление в вуз
- ✓ Коррупция как противоправное действие
- ✓ «Я – чиновник, ты – предприниматель».
- ✓ День противодействия коррупции
- ✓ Как поздравить и не обидеть
- ✓ Что такое коррупция?
- ✓ Коррупция и борьба с ней
- ✓ Брать или не брать

24. Профориентационная работа за 2020-2021 учебный год

№ пп	Тема семинара/совещания	Сроки*, место проведения	Предполагаемые участники	Участники школ района(специалисты, кол-во детей, их возраст или класс)
1.	Ярмарка «Образование. Карьера. Досуг»	Октябрь 2020 г. Дом молодежи «Рекорд» Садовая, 75 Дистанционно	Социальные педагоги ГБОУ, ответственные за профориентацию ГБОУ, специалисты ГБУ ЦСЗПОМ «Вектор»	9 класс 30 человек
2.	Районный конкурс мультимедийных презентаций для учащихся 8-11 классов «Моя будущая профессия» тур	12.02.2021 г. ЦТТ Адмиралтейского района	Социальные педагоги, ответственные за профориентацию ГБОУ	1 человек 10 класс победитель Васильева Валерия
3.	Городской конкурс мультимедийных презентаций для учащихся 8-11 классов «Моя будущая профессия» тур	19.04. 2021 ГБУДО ДТТ Центрального района СПб «Фонтанка	Социальные педагоги, ответственные за профориентацию ГБОУ	1 человек 10 класс победитель Васильева Валерия
4.	Районный турнир олимпиады по профориентации «Мы выбираем путь» для учащихся 8-9 классов тур	11 Марта 2021 ГБОУ СОШ №245	Социальные педагоги, ответственные за профориентацию ГБОУ	7 человек 8-9 класс Победитель Щербакова Е. Призер Ковалевич А. 8а класс
	Игра «Горизонты профессий»	02.04.2021	8 А	Участники

№ пп	Тема семинара/совещания	Сроки*, место проведения	Предполагаемые участники	Участники школ района(специалисты, кол-во детей, их возраст или класс)
25.	Другие формы работы школы по профориентации 1. Сотрудничество с ЦППС Адмиралтейского района Программы по профориентации 2. Проведение бесед по профориентации 3. Профориентационные экскурсии	Октябрь-ноябрь Весь год Экскурсия в Кораблестроительный институт Экскурсия в ГАСУ Экскурсия в СПб Горный университет	8, 9, 10 классы С 1-11 класс 8-11 10 класс 9к класс 9а класс	80 чел. 280 чел. 15 чел 15 чел. 20 чел.

25. Отчёт о проделанной работе по направлению ГО и ЧС за 2020-2021 год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответств.
1.	Участие в проведении совещаний-семинаров с уполномоченными по делам ГО и ЧС ГОУ и ДОУ района	Ежемесячно	Уполн. по ГО
2.	Организация обучения участников ВСКТС на базе курсов ГО района и города	Ноябрь Апрель Июнь	Уполн. по ГО
3.	Организация и проведение командно-штабных тренировок с руководящим составом, членами КЧС и руководителями нештатных формирований ОУ	23 марта	Уполн. по ГО Председ. КЧС

4.	Организация и проведение объектовых тренировок в ОУ:	9 сентября	Уполн. по ГО Председ. КЧС
----	--	------------	---------------------------------

26. Работа школьного сайта

В образовательном учреждении создан и систематически обновляется школьный сайт. Работу школьного сайта курирует учитель информатики Васильева Н.К.. Один раз в неделю на сайт школы помещается новая информация. Сайт служит средством информационного обмена участников образовательного процесса. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц.

В течение года изменялись дизайн, структура сайта. Добавились новые страницы: «Информация для родителей», «Публичный доклад», «Страницы учителей», «Лента новостей».

Сейчас уже многим ясно, что эффективную информационную среду современной школы характеризуют не столько установленные компьютеры и уроки информатики, сколько уровень применения информационных и телекоммуникационных технологий во всем образовательном процессе и степень включения школы в единое информационное пространство.

Поэтому главная наша цель - обеспечить повышение качества образования в образовательном учреждении за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, то есть формирование и развитие информационной культуры обучающихся, педагогических и руководящих кадров.

27. Характеристика внутришкольной системы оценки качества

Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил диагностических и оценочных процедур, обеспечение на единой концептуально методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения и его системы, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Оценка качества образования в школе осуществляется в следующих формах и направлениях:

№ п/п	Направление	Форма
1.	Оценка общего уровня усвоения учащимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам	Промежуточная аттестация
2.	Мониторинг качества образования на основе Промежуточной (итоговой) аттестации	Итоговая аттестация

	выпускников 9-11 классов	
3.	Мониторинг и диагностика учебных достижений учащихся	Вводный, промежуточный и итоговый контроль
4.	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам независимых срезов знаний	«Знак», диагностические контрольные работы
5.	Мониторинг учебных достижений учащихся по итогам независимых срезов знаний в 4-х классах	Проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах.
6.	Аттестация педагогических работников	Аттестация, конкурсы
7.	Самоанализ деятельности, осуществляемый педагогическими работниками	Портфолио, отчеты
8.	Общественная экспертиза качества образования	Публичный отчет
9.	Диагностика одаренности	Олимпиады, конкурсы
10.	Контроль за соблюдением лицензионных условий	Контроль

**28. Инновационная деятельность по теме:
«Социализация трудных подростков через кадетское образование и воспитание».**

Образовательное учреждение: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 245 имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

ФИО руководителя: Матвеева Марина Никандровна

Адрес: 190121, СПб, Союза Печатников ул., дом 26, Лит А

Телефон: 417-36-23

Факс: 417-36-23

e-mail: sc245@adm-edu.spb.ru

Сайт: www.245school.ru

Инновационный статус: районная (Площадка педагогического творчества)

ФИО научного руководителя: Грязнов Антон Олегович, капитан I ранга запаса, канд. пед. наук, доцент, Председатель региональной общественной организации СПб «Союз Суворовцев, Нахимовцев и кадет».

ФИО координатора ОЭР: Витте Елена Петровна, заместитель директора по УВР

1. **Цель работы:** разработать программу социализации трудных подростков через кадетское образование и воспитание.
2. **Задачи:**

1. Изучить научную литературу по теме исследования и обобщить собственный опыт по данной проблеме.
2. Выделить условия для социализации трудных подростков:
 - Психолого-педагогическое сопровождение.
 - Выбор мероприятий на различных уровнях и участие в них трудных подростков.
 - Установление традиционного уклада жизни кадетских классов.
 - Организация профессионального сопровождения.
 - Создание системы соуправления и включение в нее родительского сообщества.
 - Организация походов, выездов, экскурсий.
 - Взаимодействие с социальными партнерами.
 - Связь урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования.
3. Соотнести ресурсы общеобразовательной школы с условиями социализации.
4. . Выявить основные проблемы социализации трудных подростков на основе анализа современных исследований по данной тематике.
5. Для оптимизации решения проблемы социализации трудных подростков в условиях кадетской школы выделить их группы на основе документарных данных.
6. Выявить и апробировать методики определения проблем социализации по компонентам социализации и соотнести эти проблемы с выявленными группами трудных подростков.
7. Соотнести решение данных проблем каждой из групп трудных подростков с возможностями ресурсов общеобразовательной (кадетской) школы.
8. Разработать программу социализации трудных подростков через кадетское образование и воспитание.
- 3. Предполагаемые результаты:**
 1. Уменьшение числа обучающихся, стоящих на различных учетах (КДН, ОДН), отсутствие повторной постановки на учет.
 2. Портфолио кадета с не менее 75% участием в различных мероприятиях.
 3. Повышение успеваемости.
 4. Успешная сдача экзаменов.
 5. 100% поступление в специальные учебные заведения и ВУЗы (в том числе и с морской направленностью).
 6. Естественное сокращение сроков принятия в кадеты (повышение мотивации стать кадетом).
 7. Создание активного родительского сообщества.

- На базе нашей школы 25.05.2021 года был проведен семинар в рамках ПМОФ по теме «Возможности сетевого взаимодействия ОУ с кадетскими классами», где рассматривался вопрос о совместной работе школы с социальными партнерами для оказания помощи выпускникам в их профессиональном выборе.

29. Анализ деятельности ОДОД в 2020 – 2021 году

Особенности организации работы ОДОД за текущий период.

В течение года работало 20 групп по трем направленностям:

- туристско – краеведческой
- художественной
- физкультурно – спортивной

- Из-за пандемии COVID-19 (запрет на массовые мероприятия в школах, районе и городе; проведение массовых соревнований, слетов, многодневных походов и др.) пришлось по-новому формировать группы, чаще использовать формы дистанционного обучения, проводить заочные соревнования и смотры.

- значительно увеличился объем отчетной документации для организаций различных уровней, в основном проверяющих, а не направляющих деятельность ОДОД в условиях остро карантинных обстоятельств.

Деятельность ОДОД была направлена:

- На организацию работы в год празднования 76-й годовщины со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945гг.

- На организацию работы в системе дистанционного обучения.

- На совершенствование работы по организации проектной деятельности учащихся.

- В системе патриотического воспитания был сделан акцент на активное использование исторического и культурного потенциала района и города (в т.ч. связанного с развитием морского флота Санкт-Петербурга).

- На организацию школьных выставок (стенгазет, плакатов, бюллетеней, «боевых листков» и др.).

- На индивидуальную работу с учащимися, состоящими на внутришкольном учете в ОДК.

- На развитие индивидуальных творческих способностей учащихся.

К наиболее значительным достижениям в работе ОДОД в отчетном периоде можно отнести:

- Совершенствование системы патриотического воспитания:

изучение исторического и культурного наследия исторического района Коломны (педагоги Самусенко Н.И., Шевченко В.С., Самусенко Д.Р., Козлова С.М.),

результативное участие во Всероссийской олимпиаде ко Дню России «Подари знание» (номинация «Патриотическое воспитание», (один победитель и один призер. Педагог и руководитель ОДОД Самусенко Д.Р.),

участие в городском конкурсе «История моей школы» (призеры, педагог Шевченко В.С.),

организация выставки плакатов и бюллетеней «Они прославили наш город и морской флот страны» (педагоги Шевченко В.С., Козлова С.М., Лысенко А.В., Мацакова Н.Б.).

- Экологическое воспитание учащихся (однодневные походы по территории Санкт-Петербурга — Самусенко Д.Р., эколого-трудовой десант — Бегленко В.В., Федоров Е.Г.).

- Активное и результативное участие в городском фестивале-конкурсе «Лабиринты науки», где призерами стали воспитанники педагогов ОДОД Шевченко В.С. (два человека), Самусенко Д.Р. (два человека), Бегленко В.В. (один человек).

- Участие в городском морском многоборье: шлюпочная регата на Ивановском карьере - II место (педагоги Новиков А.П., Федоров Е.Г.).

- Совершенствовалась система работы с обучающимися детьми-мигрантами, особенно с внутренними.

- Расширилось сетевое взаимодействие с культурными и образовательными учреждениями района (библиотекой «Старая Коломна», ДДТ «У Вознесенского моста», СОШ 238, 266, 281 и др.).

- Педагоги ОДОД Чернявская О.Г. и Самусенко Н.И. участвовали в опытно-экспериментальной работе Института сказкотерапии (в создании книги «Проектная психодиагностика в сказкотерапии»)

В течение учебного года повысили свою квалификацию педагоги ОДОД:

Самусенко Н.И. - краткосрочные курсы в ДДТ «У Вознесенского моста» «Педагогические компетенции В ОДОД» (72 ч.).

Новиков А.П. - годовичные курсы в АПО «ФГОС» «Воспитание и социализация обучающихся в образовательном учреждении».

Недостатками в работе ОДОД являются:

- В работе отдельных кружков недостаточное внимание уделяется этическому воспитанию и формированию сознательной дисциплины;

- Снизился уровень школьных научно-практических конференций;

- По-прежнему требует дальнейшего совершенствования координация работы ОДОД с кадетскими классами и с системой внеурочного образования и воспитания.

Задачи ОДОД на 2021 – 2022 учебный год.

1. Совершенствовать работу по созданию системы воспитательной деятельности школы, координируя цели, задачи и возможности «Кадетского братства», ОДОД и внеурочной деятельности.
2. Обратить особое внимание на совершенствование методики работы по привлечению воспитанников ОДОД в научно-исследовательскую и проектную деятельность. С этой целью провести школьную конференцию «Первые шаги в науку», посвященную юбилею М.В. Ломоносова (310 лет со дня рождения выдающегося русского ученого).
3. В системе патриотического воспитания совершенствовать использование возможностей исторического, культурного, научного потенциала района и города, знакомить воспитанников с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей государства, науки, культуры:
 - Императора Всероссийского Петра I (350 лет со дня рождения)
 - Поэта Н.А. Некрасова (200 лет со дня рождения)
 - Композитора и пианиста Д.Д. Шостаковича (115 лет со дня рождения)
 - Выдающегося ученого – географа, председателя Русского географического общества Ю.М. Шокальского (165 лет со дня рождения) и др.
4. Акцентировать внимание педагогов ОДОД на развитие индивидуальных возможностей и творческого потенциала воспитанников отделения.

30. Отчет по информатизации школы № 245 за 2021-2022 год

В прошедшем учебном году мною проводилась работа по следующим направлениям деятельности.

1. Содействие внедрению ИКТ в школьные предметы, координация проведения в образовательном учреждении занятий и различных мероприятий с использованием ИКТ:
 - Помощь учителям- предметникам в их работе с программным обеспечением по предмету - по мере необходимости.
 - Консультации учителей-предметников по проведению ДКР в среде «Школьный наставник» и «Знак» по математике, информатике.
 - Мониторинг состояния школьной информационной сети, подготовка отчетов по использованию средств информатизации в образовательном процессе школы – 2 раза в год.
 - Содействие в работе учителей-предметников по заполнению электронного журнала в программе «Параграф».
2. Участие в проведении проектных и исследовательских работ школьников, связанных с применением компьютерных технологий:
 - Помощь учителям в организации репетиционных экзаменов, представлении работ учащимися на конкурсы и олимпиады.
 - Участие в организации внутришкольного и районного конкурсов «Лабиринты науки».

- Организация работы кабинета информатики с выходом в Интернет для проведения внеурочной деятельности учащихся по предметам школьного цикла. Кабинет работал после уроков - 2 раза в неделю (понедельник, вторник) по 2 часа.
3. Организация технической поддержки и сопровождения, модернизации и обновления оборудования и программного обеспечения школьной компьютерной сети:
- Установка и деинсталляция программного обеспечения на компьютерах школьной сети, обновление ПО – по необходимости.
 - Очистка дисков ПК компьютерного от временных файлов, чистка реестра операционной системы Windows, сканирование дисков ПК на наличие ошибок, дефрагментация жестких дисков – 1 раз в квартал.
 - Техническое обслуживание компьютеров школьной сети. Сбор сведений о неисправностях компьютеров технического и информационного характера, а также проблемах при подключении к сети Интернет. Связь с внешними организациями по обслуживанию и ремонту – по мере необходимости.
 - Очистка системных блоков ПК от пыли и грязи в компьютерном классе, разборка, чистка от пыли и сборка вентиляторов блоков питания и процессоров – 2 раз в год.
4. Проведение информационной политики образовательного учреждения:
- Контроль за техническим обслуживанием школьного сайта (обновление страниц новостей, информации, фотогалереи и достижений) – 2 раза в месяц.
5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности и охраны труда в компьютерных классах, а также норм информационной безопасности как в урочное, так и во внеурочное время.
- Беседы с учащимися по технике безопасности и правилах поведения в компьютерном классе – 2 раза в год.
 - Контроль за информационной безопасностью работы учащихся в среде Интернет с помощью программы контентной фильтрации – ежедневно в автоматическом режиме.
 - Обновление антивирусных программ для компьютеров, подключенных к Интернет, – ежедневное в автоматическом режиме, для компьютеров, неподключенных к Интернет, – 1 раз в квартал.
 - Сканирование ПК на наличие вирусов – в компьютерном классе – 1 раз в неделю

31. Основные задачи ГБОУ СОШ № 245 на 2020-2021 учебный год

1. Реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»:
 - развитие системы моральных и материальных стимулов для сохранения в школе лучших учителей;
 - развитие конкурсного движения в ОУ, для поддержки учителей не зависимо от стажа работы;
 - развитие конкурсного движения для поддержки одаренных учащихся школы;
2. Реализация приоритетного национального проекта «Образование»:
 - участие в конкурсе педагогических достижений среди педагогических работников в рамках ПНПО;
 - участие в конкурсе педагогических достижений среди ОУ в рамках ПНПО;
3. Вовлечение родителей в образовательную деятельность.
4. Совершенствование системы взаимодействия с семьей с целью повышения ответственности родителей за обучение и воспитание детей.
5. Обеспечение высокого качества обучения и воспитания в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Продолжить внедрение системы работы с одаренными детьми.
7. Совершенствование деятельности ОУ по развитию форм государственно-общественного управления образовательным учреждением:
 - организация деятельности ученического совета школы.
8. Совершенствование инновационной деятельности образовательного учреждения. Определиться с темой инновационной деятельности.
9. Создание условий для получения качественного образование каждого учащегося школы без ущерба для здоровья обучающихся через развитие различных форм обучения, организации индивидуальных образовательных маршрутов.
10. Реализации мероприятий программы ОУ по информатизации.
11. Реализации мероприятий программы ОУ по гражданско-патриотическому воспитанию.
12. Адаптирование системы дополнительного образования к учебному процессу.
13. Формирование толерантного сознания учащихся.
14. Сформировать кадетские классы на базе 1-ых и 5-х классов.
15. Увеличить численность кадетов за счет популяризации «Морского кадетского братства», выступая на городских и районных семинарах, конкурсах, соревнованиях. Совершенствовать сайт о кадетских классах.
16. Создание материально-технической базы, оформление специализированных кабинетов военно-морской направленности.
17. Скорректировать рабочие программы по спецкурсам для 5-11 кадетских классов.
18. Продолжить сетевое взаимодействие с Военно-морским институтом, корпус Петра Великого, Морским техническим университетом, Университетом морского и речного флота им. адмирала С.О.Макарова.

19. Заключение договора о взаимосотрудничестве с морскими и гражданскими колледжами.
20. Воспитывать кадетов в духе гражданско-патриотических, духовно-нравственных и культурно-эстетических традиций РФ.
21. Продолжить спортивную работу по направлению «Морское многоборье».

Таким образом, в целях достижения современного качества образования школе предстоит решить следующие проблемы:

- модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса школы;
- создание условий, обеспечивающих личностный рост учителя. Повышение профессионализма педагогов как условие личной самореализации в рамках культурно-образовательного пространства школы;
- создание в рамках школы открытого информационного образовательного пространства;
- внедрение здоровьесберегающих технологий и обеспечение медико-социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся.

Анализ перечисленных выше направлений показывает, что они являются актуальными и востребованными участниками образовательного процесса школы (учителями, учащимися и их родителями). Мы видим свою школу как открытое информационное образовательное пространство, в котором созданы условия для личностного роста всех субъектов образовательного процесса.

1. Тематика заседаний педагогических советов

Методическая тема: *Использование педагогических технологий в образовательном процессе*

Педагогические советы:

Тема	Сроки	Ответственный
1. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса 2020-2021 уч.г. 2. Цели и задачи 2021-2022 уч.г. 3. Выборы председателей МО, - организация элективных курсов в 10-11 классах; - организация внеурочной деятельности в 5-11 классах; - определение общественной педагогической нагрузки педагогам на текущий учебный год; - определение направлений кружков и секций в ОДОД; - утверждение годового плана работы	2021 август	Зам. директора по УВР Директор

- утверждение учебного плана - утверждение локальных актов		
Работа педагога с одаренными детьми	2021 ноябрь	Зам. директора по УВР
	2021 февраль	Зам. директора по ВР
Результаты работы по стандартам среднего общего образования	2022 апрель	Зам. директора по УВР

• Направление «Педагогические технологии в образовательном процессе»

Тема	Целевая аудитория	Сроки	Ответственный
Реализация образовательных программ по обучению современным педагогическим технологиям.	Учителя, завучи	В течение года	ИМЦ

Задачи МО:

1. Изучение и отработка технологий подготовки выпускников к ЕГЭ и ГИА
2. Разработка и формирование банка контрольно-измерительных материалов для подготовки учащихся к новым формам аттестации
3. Повышение квалификации и методической подготовки учителей в области использования педагогических технологий в образовательном процессе.

График проведения предметных методических недель

№	Предмет	Месяц проведения					
		Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
1	Русский язык			10.12-14.12			
	Литература			10.12-14.12			
	История				24.01-29.01		
	Обществознание				24.01-29.01		
2	Математика					1.02-11.02	
	Информатика					1.02-11.02	
3	Химия		15.11-20.11				
	Физика		15.11-20.11				
	География		15.11-20.11				

	Биология		15.11-20.11				
4	Физическая культура и ОБЖ	11.10-16.10					
5	Предметы эстетического цикла						14.03-19.03

График проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников

Сентябрь-октябрь школьный тур

Октябрь-ноябрь районный тур

Февраль - апрель городской тур

2. Тематика совещаний при директоре

Месяц	Содержание работы	Выступающие
Август	1. О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году)	Зам. директора по АХЧ
	2. Об организации образовательного процесса в новом учебном году. О режиме работы школы	Директор ОУ
	3. О подготовке к проведению Дня знаний (в онлайн-режиме)	Зам. директора по УВР
	4. О подготовке к августовскому педсовету	Директор ОУ
	5. О функциональных обязанностях членов администрации школы	Директор ОУ
	6. О расписании учебных занятий на первое полугодие	Зам. директора по УВР
	7. Об итогах комплектования 1-х классов	Зам. директора по УВР
	8. Об итогах комплектования 10-х классов	Зам. директора по УВР
	9. О комплектовании курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год	Зам. директора по УВР
	10. О подготовке документации для сдачи отчетов ОШ-1, РИК-83, тарификации	Зам. директора по УВР
Сентябрь	1. Об итогах проверки по укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Директор ОУ
	2. О предупреждении детского травматизма в учебное время	Директор ОУ
	3. Организация и проведение ВПР	Зам. директора по УВР
	4. Об организации работы кружков, секций	Зам. директора по ОДОД
	5. Об организации дежурства по школе учителей и учащихся	Зам. директора по ВР
	6. О мерах и профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР
	7. Об организации питания в столовой	Отв. За питание
	8. О состоянии документации по технике безопасности	Зам. директора по АХЧ
	9. О комплектовании ГПД	Зам. директора по УВР

	10. О подготовке к проведению Дня учителя	Зам. директора по ВР
	11. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Зам. директора по УВР
	12. О подготовке материалов к награждению работников школы	Зам. директора по УВР
	13. О работе школьной аттестационной комиссии	Зам. директора по УВР
	14. О медицинском обслуживании учащихся	Зам. директора по УВР
Октябрь	1. Об итогах классно-обобщающего контроля в 8,9-х классах	Зам. директора по УВР
	2. Об индивидуальной работе с детьми «группы риска»	Социальный педагог
	3. Об итогах обследования подопечных и многодетных семей	Социальный педагог
	4. О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном учете	Социальный педагог
	5. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул	Директор ОУ
	6. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма	Зам. директора по ВР
	7. О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями	Зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Об итогах 1-ой учебной четверти	Зам. директора по УВР
	2. Анализ работы по профильному обучению учащихся 10-х классов	Зам. директора по УВР
	3. О подготовке к школьным предметным олимпиадам	Зам. директора по УВР
	4. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1-ю четверть. Планирование работы на 2-ю четверть	Директор ОУ
	5. Об итогах психолого-педагогического исследования: уровень познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными возможностями	Зам. директора по УВР Социальный педагог
	6. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Зам. директора по УВР Отв. за питание
	7. Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-х классах	Зам. директора по УВР
Декабрь	1. О состоянии работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений	Зам. директора по ВР
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 6-х классах	Зам. директора по УВР
	3. О соблюдении теплового и светового режима в школе	Зам. директора по АХР
	4. О работе классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни	Зам. директора по УВР
	5. Об итогах школьных предметных олимпиад	Зам. директора по УВР
	6. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников	Директор ОУ
	7. О подготовке к проведению новогоднего праздника	Зам. директора по ВР
	8. О плане работы школы на зимних каникулах	Директор

	9. О результатах проверки соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале	Директор
	10. О работе учителей, занимающихся с больными детьми на дому	Зам. директора по УВР
	11. Об итогах административных контрольных работ за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	12. О результатах мониторинга образовательного процесса по результатам контрольных работ	Зам. директора по УВР
	13. О соблюдении противопожарного режима в школе	Зам. директора по АХР
	14. О работе методических объединений учителей за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	1. Об итогах работы школы за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
	2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы	Зав. библиотекой
	3. О состоянии охраны труда и техники безопасности в школе	Директор
	4. О состоянии школьной документации	Зам. директора по УВР
	5. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 2-ю четверть. Планирование работы на 3-ю четверть	Директор
	6. Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы	Директор
	7. Об итогах классно-обобщающего контроля в 5-х классах	Зам. директора по УВР
Февраль	1. О состоянии спортивно-массовой работы в школе	Зам. директора по ВР
	2. О предварительной расстановке кадров и распределении учебной нагрузки учителей на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	3. О работе по дальнейшему укреплению материально-технической базы школы	Зам. директора по АХЧ
	4. О проведении вечера встречи с выпускниками	Зам. директора по ВР
	1. Об итогах смотра учебных кабинетов	Зам. директора по УВР
	2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-х классах	Зам. директора по УВР
	3. О плане работы школы в весенние каникулы	Директор
	4. О ходе подготовки к итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	5. О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год	Директор
	6. О рабочих группах по подготовке годового плана на следующий учебный год	Директор
	7. О результатах диспансеризации учащихся	Школьный врач
	8. О проведении недели детской книги	Зав. библиотекой
	9. О ходе предшкольной подготовки	Зам. директора по УВР
Апрель	1. Об итогах 3-й учебной четверти	Зам. директора по УВР
	2. Об использовании ТСО на учебных занятиях	Зам. директора по УВР
	3. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 3-ю четверть. Планирование работы на 4-ю четверть	Директор
	4. О подготовке школы к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ
	5. О плане подготовки к экзаменам	

	6. О работе школьного психолога	Педагог-психолог
	7. О наборе в 1 класс на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
	8. О подготовке к празднованию Дня Победы	Зам. директора по ВР
Май	1. О ходе подготовки экзаменационных материалов	Зам. директора по ВР
	2. О наборе учащихся в 10-е классы	Зам. директора по ВР
	3. О проведении праздника «Последний звонок»	Зам. директора по ВР
	4. Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей	Зам. директора по УВР
	5. Об итогах работы по преемственности начальной и средней школы. Готовность выпускников начальной школы к продолжению образования.	Зам. директора по УВР
	6. О проведении выпускных вечеров в 9 и 11 классах	Зам. директора по ВР
	7. О формировании курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
Июнь	1. Об итогах плана работы школы	Директор
	2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы	Зам. директора по УВР
	3. О состоянии ведения школьной документации в истекшем учебном году	Зам. директора по УВР
	4. О работе с учащимися, оставленными на повторное обучение	Зам. директора по УВР
	5. О готовности кабинетов к новому учебному году	Директор
	6. О плане работы школы на новый учебный год	Директор

3. Организационно-методическая работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ГБОУ СОШ №245

Образовательные программы, ИМЦ Адмиралтейского района и АППО в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Название программы	ФИО слушателей
1.	Совершенствование предметных и методических компетенций педагогических работников (в том числе в области формирования функциональной грамотности) в рамках реализации федерального проекта "Учитель будущего"	Витте Е.П., Новиков Д.С.

4. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья учащихся и педагогов

Объекты, содержание контроля	Цели контроля	Виды контроля	Ответственный	Подведение итогов
Август				
Готовность кабинетов к учебному году	Соответствие состояния учебных кабинетов требованиям СанПиН	Опережающий, административный, контроль результатов	Зам. директора по УВР	Справка
Охрана труда и техника безопасности	Инструктаж по ОТ с пед.составом	Целевой	Зам. директора по УВР	
Охрана здоровья	Диспансеризация учащихся и пед.персонала		Директор Мед.персонал	
Сентябрь				
Охрана труда и техника безопасности	Соблюдение охраны труда и техники безопасности на занятиях по информатике	Предупредительный, административный, контроль результатов	Директор	Совещание при директоре, приказ
Охрана труда и техника безопасности	Инструктаж по ТБ, правилам поведения с учащимися Оформление страниц безопасности в журналах	Целевой	Зам. директора по УВР	
Охрана здоровья	Плановые вакцинации учащихся		Директор Мед.персонал	
Охрана здоровья	Лекции для родителей, учащихся и сотрудников о правильном питании	Предупредительный	Зам. директора по УВР	
Ноябрь				
Охрана труда и техника безопасности	Соблюдение охраны труда и техники безопасности на занятиях по физической культуре	Предупредительный, административный, контроль результатов	Директор	Совещание при директоре, приказ
Готовность кабинетов к зимнему периоду	Соответствие состояния учебных кабинетов требованиям	Опережающий, административный, контроль результатов	Зам. директора по УВР	Справка

	СанПиН			
Декабрь				
Охрана труда и техника безопасности	Соблюдение охраны труда и техники безопасности на уроках химии	Предупредительный, административный, контроль результатов	Директор	Совещание при директоре, приказ
Январь				
Охрана труда и техника безопасности	Инструктаж по ОТ Инструктаж по ТБ, правилам поведения учащихся	Целевой	Зам. директора по УВР	
Охрана здоровья	Лекции для родителей, учащихся о здоровом образе жизни	Предупредительный	Зам. директора по УВР	
Март - апрель				
Охрана здоровья	Диспансеризация учащихся и пед.персонала Флюорографическое обследование учащихся и пед.персонала Плановые вакцинации учащихся		Директор Мед.персонал	

Мероприятие	Дата
Медицинский осмотр учащихся 1-11 классов	август
Комплексная вакцинация	сентябрь
Сдача анализов (начальная школа)	сентябрь
R- Манту	октябрь
Осмотр стоматолога (1, 5, 9, 11)	октябрь
Диспансеризация уч-ся	октябрь
Молодежная консультация для 10, 9-х классов	февраль
Диспансеризация 5-х классов	декабрь
Диспансеризация 11-х классов	январь
Диспансеризация 9-х классов	декабрь
Флюорография	апрель

**5.
Пл**

ан работы ответственного по питанию

На 2021– 2022 учебный год.

№	Тема	Срок	Ответственный
----------	-------------	-------------	----------------------

1.	Составление списка на бесплатное и льготное питание (дети из многодетных семей, малообеспеченные, тубинфицированные, инвалиды, опекаемые, страдающие хроническими заболеваниями, спортсмены). Корректирование ежемесячно.	сентябрь	Ответственный по питанию – Витте Е.П. Социальный педагог
2.	Организация дежурства учителей и старшеклассников в столовой.		Зам.директора по ВР – Власова С.В.
3.	Проведение бесед с детьми на классных часах о правилах поведения в школьной столовой.		Классные руководители.
4.	Проверка дежурства учителей в столовой.	октябрь	Зам.директора по ВР – Власова С.В.
5.	Проверка качества приготовления пищи.		Мед. сестра – Грудинова Н.И.
6.	Контроль за питанием детей, посещающих группу продлённого дня.		Ответственный по питанию – Витте Е.П.
7.	Проведение бесед с детьми по вопросам гигиены при посещении столовой.	ноябрь	Мед. сестра – Грудинова Н.И.
8.	Проверка санитарного состояния помещения кухни и кухонного инвентаря.		Зам.директора по АХЧ – Безуевская Н.И. Мед. сестра – Грудинова Н.И.
9.	Проведение бесед с детьми на классных часах о режиме питания и о культуре поведения за столом.	декабрь	Классные руководители.
10.	Проверка качества приготовления пищи.	январь	Мед. сестра – Грудинова Н.И.
11.	Проверка дежурства учителей и учащихся в столовой.		Зам.директора по ВР – Власова С.В.
12.	Проведение бесед с детьми на классных часах о правилах поведения в школьной столовой.	февраль	Классные руководители.
13.	Контроль за питанием детей, посещающих группу продлённого дня.	март	Ответственный по питанию – Витте Е.П.
14.	Проведение бесед с детьми на классных часах о режиме питания и о культуре поведения за столом.	апрель	Классные руководители.
15.	Приём заявлений будущих первоклассников и вновь прибывших на льготное питание.	май	Ответственный по питанию – Витте Е.П.
16.	Составление списков на льготное питание на 2021 – 2022 учебный год.		Ответственный по питанию – Витте Е.П.

Информация об обеспечении горячим питанием учащихся
за сентябрь 2021 г.
ГБОУ СОШ № 245

Учащиеся школы	Учащиеся получают																охвачен о горячим питание м	
	Учащиеся льготных категорий															платное питание		
	Количество (чел)	учащиеся, получающие только завтраки	Получающие двухразовое питание (завтрак и обед) или одноразовое питание (обед) - по категориям										Всего по категориям (чел.) (4+5+6+7+8+9+10+11+12)	Охвачено льготным питанием (чел) (3+13) %	всего (чел)			%
прожиточного минимума в Санкт-Петербурге, рассчитанного за предшествующий обращению квартал			Проживающие в многодетных семьях	Коррекционных классов и школ	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Инвалиды	Состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере	Страдающие хроническими заболеваниями	Обучающиеся в спортивных и кадетских классах	Получающие денежную компенсацию								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1-4 кл	97	40	1	16	0	1	0	0	0	0	0	58	59,79	25	25,7	83	85,5	
5-11 кл	190	0	3	25	0	1	1	0	0	61	0	104	54,74	60	31,5	164	86,3	
всего	287	40	4	41	0	2	2	0	0	61	0	162	56,45	85	29,6	247	86,1	

6. План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год.

Школьная библиотека ГБОУ СОШ № 245 является структурным подразделением общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ № 245, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, цифровыми образовательными ресурсами), способствующим формированию культуры личности учащихся. Библиотека ГБОУ СОШ № 245 руководствуется в своей деятельности федеральными законами: «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ. Деятельность

библиотеки осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами, утвержденными администрацией, программами школы.

Основные цели библиотеки:

1. Создание условий для эффективного обеспечения и поддержки учебно-воспитательного процесса для всех категорий пользователей путём библиотечно – библиографического и информационного обслуживания, предоставления свободного доступа к информации, знаниям.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с новыми образовательными стандартами (ФГОС ОО).
3. Популяризация ценности чтения посредством использования различных форм работы с обучающимися 1-11 кл.
4. Содействие овладению навыками работы с книгой, формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации, формирование информационной культуры личности у детей младшего, среднего и старшего школьного возраста.
5. Формирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, мотивами деятельности, поведения, толерантного сознания, пробуждение интереса к истории родного края.
6. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных особенностей.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить образовательный процесс учебной литературой к началу учебного года в соответствии с ФПУ.
2. Активизировать читательскую активность через разнообразные формы приобщения детей к чтению.
3. Организовать подбор необходимых библиотечных ресурсов быстрым доступом к максимально возможному количеству информации для успешной деятельности педагогов и обучающихся.
4. Формировать у читателей навыки библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой, поиску информации.
5. Оказывать постоянную консультационную помощь педагогам, родителям, обучающимся школы в получении информации.
6. Собирать, накапливать, обрабатывать информацию, формировать базу данных для локальной сети.
7. Проводить внеклассную, внеурочную работу на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
8. Уделять особое внимание пропаганде духовно-нравственного и патриотического воспитания школьников. Поддерживать комфортную библиотечную среду, совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
9. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в стандартах второго поколения.
2. Аккумулятивная — формировать, накапливать, систематизировать и хранить библиотечно-информационные ресурсы.
3. Информационная – предоставлять информацию об имеющихся библиотечно информационных ресурсах вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

4. Учебная – содействовать усвоению учащимися учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю; формировать толерантность, чувства уважения к другим народам, их традициям.

6. Социальная – содействовать развитию способности пользователей и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская - приобщать обучающихся к чтению литературы путем раскрытия фонда (выставки, стенды, презентации, познавательные часы, уроки творчества, Интернет ресурсы и т.д.).

8. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности:

1. Работа с фондом библиотеки.

2. Работа по профилактике терроризма и экстремизма.

3. Формирование и использование электронных документов.

4. Сотрудничество с педагогическим коллективом.

5. Работа с обучающимися.

6. Массовая работа

Работа с фондом библиотеки.

1.1 Работа с фондом учебной литературы

1.1.1 Приемка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета.

1.1.2 Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2021-2022 учебный год.

1.1.3 Прием и выдача учебников обучающимся.

1.1.4 Списание ветхой и морально устаревшей литературы.

1.1.5 Проведение работы по сохранности фонда.

1.1.6 Работа с резервным фондом учебников.

1.1.7 Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО и завучем по УВР.

1.2 Работа с фондом художественной литературы.

1.2.1. Работа с формулярами пользователей на абонементе: выдача, приём изданий, продление срока пользования.

1.2.2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

1.2.3. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.

1.2.4. Ведение работы по сохранности фонда.

1.2.5. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

2. Работа по профилактике терроризма и экстремизма.

2.1. Обеспечение доступа педагогам к нормативным документам по противодействию экстремизму.

2.2. Мониторинг библиотечного фонда ОУ на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций.

2.3. Наличие списка экстремистских материалов на электронном и бумажных носителях.

2.4. Работа со списком экстремистских материалов.

3. Формирование и использование электронных документов.

3.1. Накопление, систематизация цифровых образовательных ресурсов, методических материалов, тематических коллекций, программных средств для поддержки учебной деятельности и организации учебного процесса.

3.2. Хранение цифровых образовательных ресурсов.

3.3. Выдача цифровых образовательных ресурсов обучающимся и педагогам.

4. Сотрудничество с педагогическим коллективом.

4.1. Информирование учителей о поступлениях учебников, пособий.

4.2. Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.

4.3. Оказание помощи классным руководителям в проведении мероприятий, классных часов; руководящему составу школы.

4.4. Организация выставок к семинарам.

4.5. Консультационно-информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. Совместное составление заказов на учебники.

4.6. Оказание методической помощи к урокам.

4.7. Подбор материалов к предметным неделям.

4.8. Обеспечение педагогов методической литературой в соответствии с образовательным процессом.

5. Массовая работа

1	Оформление книжной выставки «Книги — юбиляры 2021-2022 года».	сентябрь
2.	Выставка книг «День памяти .Начало блокады»	сентябрь
4	Книжная выставка «Давайте , почитаем Сергея Аксакова» к 230-летию писателя	октябрь
5	Книжная выставка «Учитель на страницах книг»	октябрь
6	Выставка – «Обыкновенное чудо Евгения Шварца»	октябрь
7	200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского русского писателя —«Достоевский-детям» обзор творчества	ноябрь
8	Выставка – «И звери ,и птицы на книжных страницах»-120 лет со дня рождения Е.И.Чарушина	ноябрь
9	Книжная выставка «О, как прекрасно - это слово мама!»	ноябрь
10	Книжная выставка «Душа русского народа» к 200-летию Н.А.Некрасова	декабрь
11	Игра по книге Г.Х.Андерсена «Снежная королева»	декабрь
12	Выставка рисунков «Новогодняя открытка»	декабрь
13	«Главный конструктор»-обзор книг посв. С.П.Королеву	январь
14	Книжная выставка «Просто Пух» к 140-летию со дня рождения А.А.Милна	январь
15	«Жизнь и творчество В.Катаева»	январь

16	Акция «Подари книгу школьной библиотеке»	февраль
17	День защитника Отечества – обзор книг	февраль
18	Выставка произведений на тему «Великие женщины»	март
19	«Мир и слово В.Распутина».Книжная выставка к 85 летию со дня рождения	март
20	«Добрый мир сказок Корнея Чуковского»-кн.выставка	март
21	«А звезды все ближе»- обзор книг	апрель
22	«Мы мужество, как знамя берегли»- Выставка художественных произведений о ВОВ	май

**Годовой план
по воспитательной работе образовательного учреждения
Адмиралтейского района средней школы № 245**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД			
Ключевые общешкольные недели			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Линейка знаний	1-11	сентябрь	Власова С.В.
Радиолинейка, посвященная дню противодействия терроризма	1-11	сентябрь	Власова С.В.
Урок мужества	1-11	сентябрь	Кл.руководители
День учителя	1-11	октябрь	Власова С.В.
Фестиваль толерантности	1-11	ноябрь	Власова С.В.
Новый год	1-11	декабрь	Власова С.В.
День героя	1-11	декабрь	Власова С.В.
КВН	8-11	февраль	<u>Семенец Я.М.</u>
Масленица	1-5	март	<u>Самусенко Д.Р.</u>
Фестиваль песни	1-11	май	Власова С.В.

Последний звонок	11	май	Власова С.В.
Линейка награждения	1-11	май	Власова С.В.
Курсывнеурочнойдеятельности			
Названиекурса	Классы	Количество часов внеделю	Ответственные
ИсторияикультураСПб	6, 7	1	Власова С.В.
Военнаяистория	5-8	1	<u>МалюгаА.А.</u>
Курсюногоморехода	1-4	1	<u>ПугавьеваЛ.М.</u>
Военнаяистория	9а	1	<u>НекрасоваЛ.Н.</u>
Морскаягеография	1-4	1	<u>ШевченкоВ.С.</u>
Английскийдляюнг	1-4	1	<u>Дидыкан.</u>
Вмиреинформатики	1-6	1	<u>КарлинаВ.А.</u>
Математическийклуб	9	1	<u>ТихонинаО.И.</u>
Воспитаниеюногопетербуржца	1-4	1	Власова С.В.
Умельеручки	1-4	1	<u>МацаковаН.Б.</u>
Радуга	1	1	<u>КарлинаВ.А.</u>
Художественнаяобработкадревесины	8а	1	<u>БегленковВ.В.</u>
Морскоемногоборье	5-8	1	<u>СоколовС.К.</u>
Юныйстрелок	5,8	1	<u>НовиковА.П.</u>
Зарница	6,8	1	<u>СеменецЯ.М.</u>
Строеваяподготовка	5-11	1	<u>СеменецЯ.М.</u>
ОМП	5-9	1	<u>ГуриноО.Н.</u>
Моябудущаяпрофессия	9б	2	<u>СамусенкоД.Р</u>
Историягосударственнойгражданскойивоеннойслужбы	10-11	1	<u>НекрасоваЛ.Н.</u>
Основымедицинскойпомощи	7-9а	1	<u>ПугавьеваЛ.М.</u>
ДЮП	7,9а	1	<u>НекрасоваЛ.Н.</u>
Историяподводногофлота	4	1	<u>МалюгаА.А.</u>

Огневая подготовка	5-8	1	<u>Новиков А.П.</u>
Основы военной службы	11	2	<u>Гурин О.Н.</u>
Основы военной службы	10	2	<u>Соколов С.К.</u>
Основы гражданской службы	10-11	2	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Краеведение	9б	1	<u>Власова С.В.</u>
<u>ОБЖ</u>	5	1	<u>Гурин О.Н.</u>
Финансовая грамотность	5, 6, 10	1	<u>Витте Е.П.</u>
Социальные практики	10, 11	1, 2	<u>Сидоркина О.В.</u> .
ИЗО	2-4, 7	1	<u>Козлова С.М.</u>
Черчение	9	1	<u>Козлова С.М.</u>
География	9б	1	<u>Самусенко Д.Р.</u> .
География	11	1	<u>Витте Е.П.</u>
Спортивный час	9	1	<u>Федоров Е.Г.</u>
Подготовка к ОГЭ	9а	1	<u>Новиков Д.С.</u>
Подготовка к ОГЭ	9б	1	<u>Крылова В.Н.</u>
Подготовка к ЕГЭ	11	1	<u>Крылова В.Н.</u>
Решение химических задач	9а	1	<u>Бажанов И.П.</u>
Проекты	2	1	<u>Чуева Л.Ф.</u>
Проекты	3	2	<u>Череповская К.</u> <u>.С.</u>
Веселый английский язык	2,4, 1	1,1,2	<u>Медведева С.В.</u> .
	3,4, 6, 7	1	<u>Бреговская Н.</u> <u>А.</u>
	5, 8, 10	1	<u>Фурщик С.Л.</u>
Самоуправление			

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Кадетское собрание	5-11	Сентябрь, декабрь, март	<u>Власова С.В.</u> <u>Некрасова Л.Н.</u>
Советкадетской чести	1-11	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	<u>Власова С.В.</u> <u>Некрасова Л.Н.</u>
Советкомандиров взводов	5-11	Каждый понедельник	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Совет творческих дел	5-11	Каждый вторник	<u>Власова С.В.</u>
Спортсовет	5-11	Каждая среда	<u>Семенец Я.М.</u>
Учком	5-11	Каждый четверг	<u>Череповская В.С.</u>
Совет волонтеров	5-11	Каждая пятница	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День судостроителя	8	Сентябрь	<u>Новиков Д.С.</u> <u>Шевченко В.С.</u>
День гидрографа	9	Октябрь	<u>Некрасова Л.Н.</u>
День надводника	11	Октябрь	<u>Сидоркина О.В.</u>
День морской пехоты	6	Ноябрь	<u>Семенец Я.М.</u>
День спасателя	7	Декабрь	<u>Гурин О.Н.</u>
День подводника	5	Март	<u>Новиков А.П.</u>
День морского пограничника	10	май	<u>Череповская В.С.</u>
Адмиралтейские верфи	8, 10	сентябрь	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Военно-медицинский музей	9, 11	Октябрь	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Музей Пожарной охраны	7	Ноябрь	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Колледж РАНХиГС	8, 9	Декабрь	<u>Некрасова Л.Н.</u>
ГУМРФ	10, 11	февраль	<u>Некрасова Л.Н.</u>
МТК колледж	7, 8	Март	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Пожарно-спасательный колледж	9, 10	апрель	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Конкурс видеороликов "Знаменитые полководцы"	5-11	декабрь	<u>Классные руководители</u>
Газета "Тельняшка"	1-11	1 раз в четверть	
Газета «Мы помним о Блокаде».	5-11	сентябрь	<u>Классные руководители</u>

Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Морская зарничка	4	сентябрь	Власова С.В.
Праздник тельняшки	1	октябрь	Власова С.В.
День Андреевского флага	1-11	декабрь	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Кадетский час	д/с	Октябрь, февраль	Власова С.В. Некрасова Л.Н.
Смотр строя и песни	1-4 и д/с	февраль	Власова С.В.
Прием в кадеты		Февраль, апрель	<u>Некрасова Л.Н.</u>
Адмиралтейские юнги	3	март	Власова С.В.
Смотр строя и песни	5-11	апрель	Власова С.В.
Морские волки	4	апрель	Власова С.В.
ВПС	5-11	май	Власова С.В. Некрасова Л.Н.
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Петяярви (пеший)	5-11	Сентябрь	<u>Гурин О.Н</u>
Орехово (пеший)	5-11	Октябрь	<u>Гурин О.Н</u>
Лемболово (пеший)	5-11	Ноябрь	<u>Гурин О.Н</u>
Петяярви (лыжный)	5-11	Декабрь	<u>Гурин О.Н</u>
Орехово (лыжный)	5-11	Январь	<u>Гурин О.Н</u>
Громово (лыжный)	5-11	Февраль	<u>Гурин О.Н</u>
Комарово	5-11	Март	<u>Гурин О.Н</u>
Громово (Суходольское озеро) (водный)	5-11	Апрель	<u>Гурин О.Н</u>
Громово (Суходольское озеро) (водный)	5-11	Май	<u>Гурин О.Н</u>
Исследовательская работа «История одного памятника»	1-11	Сентябрь-октябрь	Власова С.В. <u>Некрасова Л.Н.</u>
музейный абонемент «Улица любимая моя».	2	сентябрь	Некрасова Л.Н.
Викторина «История Коломны».	6	октябрь	Некрасова Л.Н.
Музейный абонемент «Храмы Коломны».	4	октябрь	Некрасова Л.Н.
Музейный абонемент «Что вокруг школы?».	3	октябрь	Некрасова Л.Н.
Музейная гостиная «Золотой фонд школы», встреча со старейшими учителями школы.	5	октябрь	Некрасова Л.Н.

«История школы».	3	ноябрь	Некрасова Л.Н.
Музейный абонемент Музейная гостиная «Школьный учитель».	4	ноябрь	Некрасова Л.Н.
Музейный абонемент - «Школьные годы чудесные».	1	ноябрь	Некрасова Л.Н.
Музейный абонемент. «Мы ленинградцы».	2	ноябрь	Некрасова Л.Н.
Музейный абонемент «Рассказ гимназиста».	1	декабрь	Некрасова Л.Н.
Спектакль «В блокадной комнате»	3-4	январь	Некрасова Л.Н.
Музейная гостиная «Детство, опалённое войной». Конкурс краеведческих работ	5-6	январь	Некрасова Л.Н.
«Что такое блокада?»	2	январь	Некрасова Л.Н.
Конкурс рисунков «Блокадный день»:	1	январь	
Конференция «Белыепятнавойны»	9-11	январь	Некрасова Л.Н.
Творческая мастерская «Военные письма»	7-8	январь	Некрасова Л.Н.
Кто такие пионеры	1,2	май	Некрасова Л.Н.
Пионеры-герои	3-4	май	Некрасова Л.Н.
Музейный марафон	5-6	май	Некрасова Л.Н.
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Кадетский уголок взвода	1-11	Сентябрь	<u>Классные руководители</u>
Временные выставки к памятным датам на Адмиральской палубе	1-11	По плану	
Оформление палубы юнг	1-4	Сентябрь-декабрь	<u>Классные руководители</u>
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Родительские собрания общие	1-11	Сентябрь, март	<u>Власова С.В.</u>
День открытых дверей	1-11	Декабрь	<u>Классные руководители</u>
Семейный праздник «Я и моя семья»	1-11		<u>Власова С.В.</u>

Сентябрь

№п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	1-11 кл	Традиционное		
2.		Традиционное	Радиолинейка. Правила поведения в школе	Власова С.В.
3.	1-11 кл	Толерантность Безопасность		
4.	1-4	Традиционное	Морская зарничка	Власова С.В.
5.	1-11 кл	Гражданско-патриотическое		
6.	5 кл.	Гражданско-патриотическое	Митинг	Власова С.В.
7.	5-11 кл.	Спорт, туризм	Школьный турслет	Самусенко Д.Р.
8.	5-11 кл	Спортивное	Соревнования по лёгкой атлетике	Федоров Е.Г.
9.	8-11 кл	Спортивное	Лёгкоатлетический кросс	Федоров Е.Г.
10.	5-7 кл.	Здоровый образ жизни, Творчество	«Хочешь быть здоровым – будь им!»	Кл.рук-ль
11.	1-4 кл	Здоровый образ жизни	«Чистые руки – залог здоровья»	Кл.рук-ль
12.	1-11 кл	Творчество	Выпуск газет «История одного музея»	Кл.руководители
13.	2 кл.	Гражданско-патриотическое (Мое Отечество)	музейный абонемент «Улица любимая моя».	Некрасова Л.Н.
14.	1-11	Творчество, Гражданско-патриотическое	Газета «Мы помним о Блокаде».	Некрасова Л.Н.
15.	1-3, 5-11	Гражданско-патриотическое	День судостроителя	Шевченко В.С. Новиков Д.С. ба
18.	5-8 кл.	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	«Кого же обвинять и как нам быть» беседа	Кл. руководители

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Октябрь

№п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.		Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	1-11 кл	Традиционное	День дублера	Власова С.В.
3.	1 кл.	Традиционное	Посвящение в первоклассники «Праздник тельняшки»	Власова С.В.
4.	5-7 кл	Спортивное	Школьный чемпионат по настольному теннису	Федоров Е.Г.
5.	1 кл.	Спортивное	Эстафеты «Первоклассник - будь ловким!»	Федоров Е.Г. Семенец Я.М.
6.	1-11 кл.	Традиционное	Радиолинейка: День пожилого человека	Власова С.В.
7.	6 кл	Гражданско-патриотическое (Мое Отечество)	Викторина «История Коломны».	Некрасова Л.Н.
8.	4 кл.	Гражданско-патриотическое (Мое Отечество)	Музейный абонемент «Храмы Коломны».	Некрасова Л.Н.
9.	3-х кл.	Гражданско-патриотическое (Мое Отечество)	Музейный абонемент «Что вокруг школы?».	Некрасова Л.Н.
10.	5 Кл.	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)	Музейная гостиная «Золотой фонд школы», встреча со старейшими учителями школы.	Некрасова Л.Н.
11.	6 кл.	Гражданско-патриотическое (Мое Отечество)	Музейный абонемент игра «Мы знаем историю Коломны и школы».	Некрасова Л.Н.
12.	2-3 кл.	Профилактика ДДТТ	Конкурс-игра «Мой друг – светофор»	Семенец Я.М. Власова С.В.
13.	1-3, 5- 11	Гражданско-патриотическое	День гидрографа	Некрасова Л.Н. 7а

14.	1-2 ю, 5-10к	Гражданско-патриотическое	День надводника	Сидоркина О.В. 9к
15.	7-9кл.	Антикоррупционное воспитание	Классный час «Учащиеся против коррупции.»	Кл.руководители

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Ноябрь

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	педколлектив	Педсовет	«Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника»	Власова С.В.
2.	1-11 кл.	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
3.	1-11 кл	Традиционное	Радиолинейка ко дню толерантности	Власова С.В.
4.	1-11 кл	Традиционное	Радиолинейка ко Дню матери	Власова С.В.
5.	3кл	Спортивное	Первенство среди 3-х классов «Весёлые старты»	Федоров Е.Г. Семенец Я.М.
6.	7-8кл.	Спортивное	Школьный чемпионат по баскетболу	Федоров Е.Г.
7.	5-6кл.	Здоровый образ жизни	«Спорт против вредных привычек»	Власова С.В.
8.	7-9кл	Здоровый образ жизни	«Здоровый я – здоровая страна»	Власова С.В.
9.	3кл.	Гражданско-патриотическое		
10.	4кл.	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)		

11.	3 кл.	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)		
12.	5 кл.	Гражданско-патриотическое (Художественно-эстетическое)	Праздник «Посвящение в хранители музея».	Некрасова Л.Н.
13.	2 кл.	Гражданско-патриотическое		
14.	1 кл.	Профилактика ДДТТ	Музей ПДД	Власова С.В.
15.	1-3, 5- 11к	Гражданско-патриотическое	День морской пехоты	Семенец Я.М., 11а
16.	1-4кл.	Антикоррупционное воспитание	Потребности и желания	Учитель ИЗО
17.	9-11 кл.	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	«Ты попал в беду»	Кл.руководители

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Декабрь

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1	1-11 кл.	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	1-11 кл	Традиционное	Новогодний праздник	Власова С.В.
3.	1-11 кл	Гражданско-патриотическое	Урок Конституции	Кл. руководители
4.	9-11 кл	Спортивное	Силовое многоборье	Федоров Е.Г.
5.	5-6 кл.	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)	Музейный абонемент Музейная гостиная «Наш выпускник».	Некрасова Л.Н.
6.	1-11 кл.	Гражданско-патриотическое (Мое Отечество)	День памяти Героя	Некрасова Л.Н.
7.	1-3, 5-11	Гражданско-патриотическое	День спасателя	Гурин О.Н. 5а

8.	1 кл.	Гражданско-патриотическое		
9.	7-8кл.	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	«Горькие плоды «сладкой жизни»	Соц.педагог, врач
10.	4 кл.	Профилактика ДДТТ	Игра «Счастливый случай»	Власова С.В.

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Январь

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	1-11 кл.	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	9-11 кл	Спортивное	Школьный чемпионат по баскетболу	Федоров Е.Г.
3.	1-4 кл	Гражданско-патриотическое	Спектакль «В блокадной комнате»	Некрасова Л.Н.
4.	5 кл.	Гражданско-патриотическое	Музейная гостиная «Детство, опалённое войной». Конкурс краеведческих работ	Некрасова Л.Н.
5.	7 кл.	Гражданско-патриотическое (Творчество)	Конкурс плакатов «Нет войне!»	Некрасова Л.Н.
6.	11-Кл.	Гражданско-патриотическое	Митинг	Власова С.В.
7.	1 кл.	Гражданско-патриотическое (Творчество)	Музейный абонемент Экскурсия «Что такое блокада? Конкурс рисунков 1 класс «Блокадный день»:	Некрасова Л.Н. Савинская С.М.
8.	1-6кл.	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	«Мы за здоровый образ жизни»	Зам. директора по ВР

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Февраль

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	1-11 кл.	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	1- 4 кл	ЗОЖ	«Наше здоровье в наших руках»	Власова С.В.
3.	1-4 кл., д/с	Гражданско-патриотическое (Творчество, спорт)	Конкурс песни и строя «Непобедимая и легендарная»	Некрасова Л.Н. Нейжмак Л.М. Власова С.В. Семенец Я.М.
4.	5-11 кл	Спортивное	Соревнования по штрафному броску	Федоров Е.Г.
5.	9-11 кл.	Гражданско-патриотическое (Творчество)	Конкурс газет «Знаменитые полководцы 19 века»	Некрасова Л.Н.
6.	1-4	Творчество, познавательное, традиционное	Масленица	ОДОД, Власова С.В.
7.	8 кл.	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)	Историко-патриотическая игра «Сила русского оружия. 19 век».	Некрасова Л.Н.
8.	5-8 кл.	Профилактика ДДТТ	Конкурс: «Азбука безопасности»	Власова С.В. Семенец Я.М.
9.	кадеты	Гражданско-патриотическое	День кадета	Власова С.В. Некрасова Л.Н. Шевченко В.С.
10.	10-11 кл	Антикоррупционное воспитание	Круглый стол «Российское законодательство против коррупции»	Кл.руководители
11.	1-4 кл	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	Игра «Я выбираю...»	Кл. руководители

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Март

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	1-11 кл	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	1-11 кл	Традиционное	Встреча выпускников	Власова С.В.
3.	3 кл	Спортивное	«К стартам готов»	Федоров Е.Г. Семенец Я.М.
4.	7 кл.	Познавательное	Петровская ассамблея	Власова С.В.
5.	4 кл.	Гражданско-патриотическое. Познавательное	Игра «Город, в котором ты живешь»	Власова С.В.
6.	1-3, 5- 11	Гражданско-патриотическое.	День подводника	Федоров Е.Г. 10а
7.	3кл.	Гражданско-патриотическое	Игра «Адмиралтейские юнги»	Некрасова Л.Н. Власова С.В.
8.	9-11, 1- 8 кл.	Профилактика ДДТТ	Конкурс-Акция Загадки «Юный пешеход»	Власова С.В.
10.	6-9 кл.	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	Конкурс «Мы – здоровое будущее страны»	Учитель ИЗО

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Апрель

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	1-11 кл	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	1-11 кл	Традиционное	Радиолинейка по недели ПДД	Власова С.В.
3.	7-8, 9-11 кл	Спортивное	«Весёлое многоборье»	Федоров Е.Г.
4.	5-10к	Традиционное	Смотр строя и песни	Семенец Я.М. Гурин О.Н.
5.	1 -ые Кл.	Профилактика ДДТТ	Посвящение в пешеходы	Власова С.В.
6.	8 кл.	Познавательное	Морской Петербург	Власова С.В.
7.	5-7 кл.	Профилактика ДДТТ	Дорожный знак – тебе не враг.	Власова С.В.

8.	1кл.	Профилактика ДДТТ	Посвящение в пешеходы	Власова С.В.
9.	8-10 кл.	Профилактика ДДТТ	Олимпиада ПДД	Власова С.В.
10.	2-4 кл.	Профилактика ДДТТ	Советы Дяди Стёпы.	Власова С.В.
11	5-6кл.	Антикоррупционное воспитание	«Не в службу, а в дружбу»	Кл.руководители
12	8-11 кл	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	«Полет и падение. Понятие о веществах, способных влиять на психику»	Кл. руководители

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

Май

№ п/п	Класс	Направление	Мероприятие	Ответственный
1.	1-11 кл	Традиционное	Радиолинейка. Итоги дежурства	Власова С.В.
2.	5 кл	Гражданско-патриотическое	Митинг	Власова С.В.
3.	11кл.	Гражданско-патриотическое (творчество)	Фестиваль военно-патриотической песни «Песни Победы»	Некрасова Л.Н.
4.	11-ые Кл.	традиционное	Последний звонок	Власова С.В.
5.	1-8,10 кл.	Традиционное	Концерт по итогам учебного года	Власова С.В.
6.	1-11 кл.	Спортивное	Личное первенство по настольному теннису	Федоров Е.Г.
7.	1-11 кл.	Гражданско-патриотическое (Художественно-эстетическое)	Книжная выставка «Город над вольной Невой»	Иванова И.П.
8.	1-11 кл.	Гражданско-патриотическое (Художественно-эстетическое)	Книжная выставка «Этот день мы приближали, как могли»	Иванова И.П.
9.	6 кл.	Познавательное	КВН «Музейный марафон»	Некрасова Л.Н.
10.	5-7 кл.	Гражданско-патриотическое	- Презентации «Города-герои».	Некрасова Л.Н.
11.	8-11 классы	Гражданско-патриотическое	- Презентации «Они сражались за Родину»	Некрасова Л.Н.

12.	1-4 кл	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)	Чтение книг о пионерах героях, конкурс рисунков «Их подвиг не забудь».	Иванова И.П.
13.	1 кл.	Гражданско-патриотическое (Познавательный интерес)	Музейный абонемент Спектакль «Кто такие пионеры?».	Некрасова Л.Н.
14.	5-11 кл.	Антикоррупционное воспитание	«Знаешь ли ты закон»	Кл.руководители
15.	5-6 кл.	Профилактика наркомании и пропаганды ЗОЖ	«Первая проба»	Кл.руководители
16.	5-9 кл	Гражданско-патриотическое Спортивное ЗОЖ	Военно-полевые сборы	Некрасова Л.Н. Власова С.В. Кл.руководители
17.	1-3, 5-11	Гражданско-патриотическое	День морского пограничника	Череповская В.С., 8к

Выездные мероприятия проводить согласно заявкам классных руководителей с оформлением пакета документов руководствуясь нормативам.

8. План ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение плана ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор	I квартал
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	в течение года
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	I квартал

1.4	Разработка и утверждение этического кодекса работников школы	Директор, методический совет	I квартал
1.5	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	в течение года
1.6	Создание комиссии по урегулированию споров		август
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Директор	ежеквартально
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по информатизации	в течение года
2.3	Ознакомление родителей с распоряжением 2524-Р от 30.10.2013	Заместитель директора по ВР	До 30.09.2019
2.4	Публичный отчет директора ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга	Директор	по итогам года
2.5	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года до 15.03.2020
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики,			
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения Санкт-Петербурга через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга	Директор Заместитель директора по информатизации	в течение года
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	I квартал
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	в течение года

3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года
4.2	Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместители директора по УВР	в течение года
4.3	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР	в течение года:
	Классный час «Проблемная ситуация «Как благодарить за помощь», «Что такое подарок?», «Как прожить без ссор»»!»! 9-11 кл.	Кл.руководители, зам. директор по ВР	Сентябрь
	Классный час «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях» 7-8 кл.		Октябрь
	Конкурс плакатов «Брат или не брат» 5-11 кл.		Ноябрь
	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 5-9 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»		Декабрь
	День противодействия коррупции		9 декабря
	Круглый стол «Жить по совести и чести» 9-11 кл.		Февраль
	«Что нам мешает жить» 1-4 кл.		Март

	«Роль СМИ в борьбе с коррупцией» 5-7 кл.		Апрель
	Конкурс творческих работ обучающихся «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты).5-11 кл.		Май
	Специальные модули, включенные в курсы истории и обществознания (тема – антикоррупционная политика в РФ). Беседа в ходе урока	Учителя истории и обществознания	Раз в месяц
	На уроках истории освещаются следующие темы: История коррупции в России 9 класс Появление бюрократии 5 класс Индульгенции как средство коррупции. Продажность церкви. 6 класс Партийная коррупция. Появление клептократических режимов во второй половине XX в. 9 класс Система кормлений. Системный характер коррупции. 7 класс Урок истории в 5 классе «Индийские касты» (Понятие «касты», закрепление неравенства посредством религии; древнеиндийский трактат о коррупции). На уроках обществознания: Коррупция – угроза стабильности общественных отношений. 8 класс Коррупция. Виды коррупции и способы борьбы с ней. 10 класс Социальный вред коррупции. 8 класс Коррупция и общество России. 10 класс Урок обществознания в 11 классе «Экономика и государство» (Роль государства в экономике. На уроках литературы: «Ревизор» и его «непростые» жители» 8 класс Средства создания комического в	Учителя предметники	В течение года

<p>рассказе «Хамелеон», его антикоррупционная направленность. 7 класс</p> <p>Приёмы сатирического изображения в сказках Салтыкова-Щедрина, их антикоррупционная направленность. 10 класс</p> <p>Историческая основа повести о Петре и Февронии Муромских, её антикоррупционная направленность, идейное художественное своеобразие.</p> <p>Картины жизни русского барства. Конфликт А. Дубровского и К. Троекурова. 6 класс</p> <p>На уроках окружающего мира: Я и общество. 3 класс</p> <p>На уроках экономики: Коррупция и экономика. 10 класс</p> <p>Главная проблема современной экономики России – коррупция. 11 класс</p> <p>Коррупция: извлечение государственными чиновниками частных доходов из государственной собственности. 10 класс</p>		
---	--	--

9. План работы

по профилактике распространения злоупотребления наркотическими средствами и пропаганде негативного отношения к потреблению наркотических средств на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Место проведения	Количество участников	Результат
Работа с педагогическим коллективом						
	Выявление учащихся, не посещающих занятия без уважительной причины. Анализ причин (социальных, педагогических, бытовых,	1-8.09	Кл.руководитель, соц. педагог	Школа		

	психологических)					
	Консультации специалистов для педагогов школы по вопросам подростковой наркомании, ее причин, профилактики.	В течении месяца	Соц. Педагог , врач	Школа	23	
	Утверждение плана профилактики наркозависимости среди несовершеннолетних на 2019 -2020	Август, педсовет	Зам. директора по ВР	школа	27	
	Консультации: Роль педагога в формировании у учащихся ценностного отношения к здоровью	В течение месяца	Зам.директора по ВР, врач	школа		
	Помощь классным руководителям в проведении классных часов и бесед по проблемам наркомании, токсикомании	В течение месяца	Зам. директора по ВР	школа	15	
	Беседа с психологом: «Жизненные цели подростков»	13-18.04	Психолог	школа	38	
	изучение и анализ причин неблагополучия, проблем в семье;	В течение месяца	Зам. диреткора по ВР, соц. педагог	школа		
Работа с учащимися (мероприятия)						
	Игра по станциям «Верить! Творить! Жить» 5-8 кл.	22-30.09	Кл.руководител и	школа	83	
	Проведение туристического слета «Мы за здоровый образ жизни»	19.09	Руководитель ОДОД	Пос. Большая Ижора	150	
	Литературный конкурс сочинение-эссе. «Здоровье – это	13-17.11	Учителя русского языка и литературы	школа	180	

...» (8–11 кл.) рассказ «Здоровье – это ...» (5–7 кл.) стихи «Здоровье – это ...» (1–4 кл.)						
Круглый стол «Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (9класс)»	декабрь	Соц.педагог врач	школа	37		
Организация конкурса агитбригад на тему «Ты попал в беду» 9-11 кл.	январь	Кл.руководител и	Школа	83		
Викторина «Наши вредные привычки» 1-4 кл.	февраль	Зам. директора по ВР	Школа	57		
Конкурс рисунков «Мы хотим жить!...» 6-8 кл.	март	Учитель ИЗО	Школа	117		
Игра – соревнование «Баланс положительных и отрицательных сторон курения» 8-11 кл.	апрель	Кл.руководител и	Школа	57		
Игра по станциям «Лабиринт» 5-6 кл.	май	Кл.руководител и	Школа	47		
Работа с родителями						
Родительское собрание «Как сохранить здоровье ребенка»	9.09	врач	школа	117		
Консультации: Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка	В течение месяца	врач	школа			
Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий	В течение месяца	врач	школа			

Беседа с психологом: Нравственные приоритеты семьи	13-18.04	Психолог	школа		
Беседа с психологом: Что делать, если ребёнок напряжён и охвачен паникой	18-23.05	психолог	школа		

**КАЛЕНДАРЬ СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ШКОЛЫ №245 НА 2021—2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	мероприятие	время	участники
1	Соревнования по лёгкой атлетике	сентябрь	5-11кл.
2	турслёт	сентября	5-11 кл.
3	Лёгкоатлетический кросс	сентябрь	8-11 кл.
4	Школьный чемпионат по настольному теннису	октябрь	5-7 кл.
5	Эстафеты «Первоклассник -будь ловким!»	Октябрь	1-е Кл.
6	Первенство среди 3-х классов «Весёлые старты»	ноябрь	3 кл
7	Школьный чемпионат по баскетболу 7-8 классы	Ноябрь-декабрь	7-8 кл.
8	Силовое многоборье	Декабрь	9-11 кл.
9	Школьный чемпионат по баскетболу 9-11 классы	январь - февраль	9-11 кл
10	Соревнования по штрафному броску	Февраль	5-11 кл.
11	«К стартам готов»	март	3 кл.
12	«Весёлое многоборье»	апрель	7-8 и 9-11 классы

13	Личное первенство по настольному теннису	май	Все желающие
14	Участие в районной спартакиаде, в районных туристических слётах	Сентябрь - май	

10. План работы ОДОД на 2021-2022 учебный год.

Задачи.

1. Продолжить работу по организации научно-исследовательской и проектной деятельности воспитанников ОДОД.
2. На основе трудового и эстетического воспитания формировать чувства патриотизма.
3. Улучшить работу ОДОД по физкультурно-спортивному направлению.
4. Участвовать в городском слете специалистов ОДОД и районном конкурсе педагогических достижений.

Дата	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	Начало работы «Они прославили наш город» (патриотическое воспитание на основе краеведения). Походы по Ленинградской области (по местам, связанным с жизнью и деятельностью Петра I, М.В. Ломоносова). Участие в районном туристическом слете. Старт районного конкурса творческих работ «Люблю тебя, Петра творенье» (на базе школы №245). Общешкольное родительское собрание «Организация дополнительного образования в школе»	Самусенко Д.Р., Шевченко В.С. Самусенко Д.Р., Новиков А.П. Самусенко Д.Р., Федоров Е.Г. Самусенко Н.И., Мацакова Н.Б. Самусенко Н.И.
октябрь	Участие в школьных, районных, городских легкоатлетических соревнованиях Знакомство с жизнью и творчеством выдающегося музыканта Д.Д. Шостаковича (беседы, слушание музыки, рисование музыки, викторины и т.п). Начало подготовки к школьной конференции «Первые шаги в науку»	Федоров Е.Г., Новиков А.П. Козлова С.М., Самусенко Н.И., Чернявская О.Г., Самусенко Д.Р., Бегленко В.В.
ноябрь	Оформление районной выставки фоторабот «Люблю тебя, Петра творенье». Подготовка к школьной конференции «Первые шаги в науку» и районной конференции «Лабиринты науки». Участие в районных соревнованиях по туристическому многоборью в закрытых помещениях «Полигон 2021»	Самусенко Д.Р., Самусенко Н.И., Бегленко В.В., Лысенко А.В. Самусенко Н.И., Шевченко В.С. Самусенко Д.Р., Новиков А.П.
декабрь	Проведение школьной конференции научно-исследовательских и проектных работ «Первые шаги в науку». Организация и проведение новогодних праздников.	Самусенко Д.Р., Самусенко Н.И., Мацакова Н.Б., Шевченко В.С. Чернявская О.Г.

Дата	Мероприятия	Ответственные
январь	Подготовка и участие в районной научно-практической конференции «Лабиринты науки».	Самусенко Д.Р., Самусенко Н.И., все педагоги ОДОД
	Проведение поэтической викторины и конкурса чтецов, посвященных юбилею Н.А. Некрасова.	Самусенко Н.И., Чернявская О.Г.
	Проведение школьных соревнования по баскетболу	Федоров Е.Г.
февраль	Прошлое, настоящее и будущее ледокольного флота России — посвящается 50-летию спуска на воду ледокола «Арктика» (викторины, выставки рисунков, плакатов, посещение музея завода «Адмиралтейские верфи»)	Шевченко В.С., Козлова С.М.
март	Изучение жизни и деятельности Ю.М. Шокальского. Экскурсии, посвященные Ю.М, Шокальском. Посещение Русского географического общества.	Самусенко Д.Р.
	Фольклорный традиционный праздник «Масленица».	Чернявская О.Г.
	Участие во Всероссийской олимпиаде «Подари знание»	Самусенко Д.Р.
апрель	Участие в районном спортивном празднике ОДОД.	Новиков А.П., Федоров Е.Г.
	Организация школьной выставки в библиотеке «Весна наступает».	Самусенко Н.И., Чернявская О.Г.
май	Походы по Ленинградской области.	Самусенко Д.Р., Новиков А.П., Федоров Е.Г.
	Подготовка к празднику Последнего звонка	Чернявская О.Г.
в течение года	Участие в районных и городских мероприятиях по планам ГДТЮ и ДДТ «У Вознесенского моста».	Самусенко Д.Р., Самусенко Н.И.
	Участие в творческих конкурсах, играх, фестивалях ГДТЮ, ДДТ «У Вознесенского моста», ТКК «Карнавала», библиотеки ГДДТ.	Самусенко Н.И.
	Участие в туристических слетах и соревнованиях	Самусенко Д.Р.

11.Укрепление материально-технической базы, финансовая, хозяйственная деятельность

Здание по адресу ул.Союза Печатников, д.26, лит.А

1. БЛАГОУСТРОЙСТВО

1.1. Разбивка клумб, цветников, озеленение

2. РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

2.1 Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации;

2.2 Зарядка огнетушителей.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ

3.1 Обеспечение моющими, дезинфицирующими, обеззараживающими средствами;

3.2 Обеспечение хозяйственным инвентарем;

3.3 Проведение обработки от грызунов, других паразитов.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМ ИНВЕНТАРЕМ, ИНСТРУМЕНТОМ

4.1 Обеспечение инструментами для проведения текущих ремонтных работ помещений;

4.2 Текущий ремонт сантехники, дверных замков, кранов и т.д.

4.3 Текущий ремонт инвентаря различного назначения

Примечание: все ремонтные и восстановительные работы по предписаниям
Роспотребнадзора, прокуратуры, ОГПН

12. План работы методического объединения учителей английского языка на 2021-2022 учебный год.

I. Анализ работы МО за прошедший учебный год.

- * Реализация задач МО;
- * Успеваемость и качество знаний учащихся по предмету.

II Цели и задачи МО на 2020-2021 учебный год с учетом следующих направлений в работе:

- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- Отслеживание динамики развития;
- Повышение качества знаний учащихся;
- Повышение качества преподавания;
- Совершенствование воспитательного процесса в формировании нравственных и трудовых навыков детей.

III. Совершенствование педагогического мастерства через:

- Изучение нормативных документов.
- Повышение квалификации через взаимопосещения занятий, семинары, курсы и др.

VI. Совершенствование качества обучения и воспитания учащихся школы

Вид проверки	Класс	Обсуждение результата
Срезовые работы в вновь образованных классах (лексико-грамматический тест)	5а, 10 а	Заседание № 1
Диагностич. работы за 1 чет.	С 3-11 кл	Заседание № 2
Просмотр раб. тет. по параллелям.		Заседание № 2
Диагностич. работы за 2 чет.	С 3-11 кл.	Заседание № 3
К\Р техники чтения в нач. кл.	С 3, 4 кл.	Заседание № 2
Диагностич. работы по результатам 3 чет.	С 2-11 кл.	Заседание № 3
Просмотр к\р тет. по параллелям		Заседание № 3
Диагностич. работы за год	С 2-11 кл.	Заседание № 4
К\р монолог. речи	С 2-11 кл.	Заседание № 4

УП. Организация работы по обеспечению преемственности (межпредметные связи; начальная школа-среднее звено; др.).

УШ. Заседания МО в текущем году.

№ п. п	Дата	Содержание заседания (темы рассматриваемых вопросов).	Ответственный	Отметка о выполнении
1.		Анализ итоговой работы за 2020-2021 г. Утверждение плана МО на 2021-2022 г. Утверждение рабочих программ. Подготовка к школьному этапу олимпиады.	Бреговская Н.А. Члены МО	
2.		Анализ результатов обученности за 1 ч. Анализ выполнения учеб. программ за 1 полугодие.	Бреговская Н.А. Члены МО	
3.		Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими уч-ся в осн. школе. Изучение норм. документации и метод. рекоменд. по итоговой аттестации учащ-ся 9 кл. в ГИА по новой форме, 11-х кл. (Включение раздела «Говорение»)	Бреговская Н.А. Члены МО	
4.		Подведение итогов за год. Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	Бреговская Н.А. Члены МО	

13. План работы социального педагога

средней школы №245
на 2021/2022 учебный год

Цель: Раскрытие, развитие, реализация личностного потенциала школьников.

Задачи:

1. Воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к истории России и Санкт-Петербурга, толерантности.
2. Создание условий, способствующих развитию годового круга традиций и праздников школы. Активизация деятельности структурных подразделений ОУ.
3. Работа по профилактике ДДТТ и ДТ в ОУ, обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, по развитию спортивно-оздоровительной деятельности учащихся.
4. Использование различных форм деятельности для активизации родительской общественности в деятельности ОУ.
5. Развитие школьного самоуправления в различных видах деятельности ОУ и ее структурных подразделений.
6. Работа с неблагополучными семьями, опекаемыми, многодетными, малообеспеченными.
7. Совместная работа с ОДН, КДН и ЗД и другими организациями
8. Ведение документации, посещение совещаний.

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный и участники деятельности	Форма отчетности
Организационная Цель: Организация социальной адаптации обучающихся				
1.1	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября и последующие недели в течение сентября месяца.	Со 2 сентября по 30 сентября 2021 года	зам. директора по ВР Власова С.В.. Соц. пед. Сидоркина О.В..	Скрытый отсев
1.2	Заполнение социально-педагогического паспорта класса.	Сентябрь 2021	кл. руководители	Социальный паспорт класса
1.3	Составление социального паспорта школы	Сентябрь 2021	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Социальный паспорт ГБОУ СОШ №245
1.4	Сверка списков обучающихся, состоящих на различных видах учета/контроля	Сентябрь 2021, Ноябрь 2021, Январь 2022, апрель 2022	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Формирование Индивидуальных папок на каждого обучающегося, состоящего на учете/контроле
1.5	Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении (СОП) и группы риска (ГР) в дополнительное образование.	Сентябрь 2021	Руководитель ОДОД Самусенко Д.Р..	Списки групп ОДОД
1.6	Организация работы	Август-		Составления плана работы

	Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних в ГБОУ СОШ №245 (Совет)	сентябрь 2021	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Совета, утверждение состава
Диагностическая				
Цель: изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни обучающихся, семьи, социального окружения				
2.1	Анализ социального паспорта с целью выявления льготных категорий	Сентябрь 2021	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Социальный паспорт ОУ
2.2	Выявление обучающихся, находящихся в ТЖС	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Составление списка обучающихся, находящихся в ТЖС
2.3	Выявление обучающихся, нуждающихся в социальной защите	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Составление списка обучающихся, нуждающихся в социальной защите
2.4	Сбор сведений о летней занятости обучающихся	Май 2022	Соц. пед. Сидоркина О.В., кл.руководители	Составление списка о летнем отдыхе обучающихся
Координационная				
Цель: координация деятельности педагогов образовательной организации				
3.1	Работа с МА МО «Коломна» по категории «опекаемые»	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Межведомственное взаимодействие, заседания
3.2	Посещение суда, органов социального обеспечения и др. учреждений	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Межведомственное взаимодействие, заседания
3.3	Своевременное информирование специалистов субъектов профилактики по вопросам, находящимся в их компетенции	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Информационные сообщения
3.4	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение 2021-2022 учебного года	Служба сопровождения ГБОУ СОШ № 245	Сбор данных о семье
Профилактическая				
Цель: профилактика правонарушений несовершеннолетних.				
4.1	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	В течение 2021-2022 учебного года	Администрация ОУ	Заполнение журнала, отчета по итогам каждого заседания Совета
4.2	Помощь в в смене образовательного маршрута обучающихся,	По мере необходимости и в течение	Администрация ОУ, соц. педагог, педагог-психолог	Ведение личных дел обучающихся

	находящихся на всех видах контроля	2021-2022 учебного года		
4.3	Участие в профилактических мероприятиях района	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В., кл.руководители, учителя-предметники, воспитатели ГПД	Справка об участии, наградной документ участника
4.4	Работа со специалистами КДН и ЗП -Сверка детей ГР и СОП, состоящих на учете ОДН с КДН и ЗП -Посещение заседаний КДН и ЗП	По мере необходимости	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Ведение личных дел обучающихся
4.5	Индивидуальная работа с детьми ОДН, «группы риска» и СОП	По мере выявления детей данной категории	Соц. пед. Сидоркина О.В. кл. руководители	Разработка и утверждение ИПР на детей «группы риска» и СОП - Корректировка ИПР
4.6	Беседы, лекции с участием работников правоохранительных органов	1 раз в четверть	Соц. пед.. Инспекторы ОДН 1 ОП Адмиралтейского района	Отчет

Информационно-просветительская

Цель: предоставление информации и просвещение по правовым вопросам

5.1	Организация месячника безопасности и гражданской защиты детей: - Работа с инспектором ПДН СПб ЛУ МВД России на транспорте. - Работа с инспектором ОДН УМВД Адмиралтейского района СПб. - Встречи с медицинским работником школы по темам: «Профилактика травматизма», «Полезный разговор о вредных привычках».	Сентябрь 2021- май 2022	Зам. Дир. По ВР Власова С.В. Соц. пед. Сидоркина О.В. Мед. работник поликлиники №27 Грудинова Н.И.	Отчет за год
5.2	Мероприятия по профилактике употребления ПАВ	Сентябрь 2021- май 2022 (по отдельному плану)	Зам директора по ВР Власова С.В. Соц. пед. Сидоркина О.В.	Отчет

5.3	Мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений	Сентябрь 2021- май 2022 (по отдельному плану)	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Отчет
5.4	Индивидуальное консультирование обучающихся	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Фиксация в журнале
5.5	Проведение Единых дней правовых знаний	Сентябрь 2021-май 2022	Социальный педагог, классный руководитель	Отчет
5.6	Проведение индивидуальных бесед с родителями (законными представителями): -об обязанностях по воспитанию и содержанию несовершеннолетних; -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	По мере необходимости	Администрация ОУ, соц.педагог, кл. руководители	Фиксация в журнале
5.7	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по правовым и иным вопросам	По мере необходимости	Администрация ОУ, соц.педагог	Фиксация в журнале
5.8	Участие в проведении «Дней открытых дверей»	Октябрь, ноябрь 2021г.	Администрация ОУ	Отчет
Защитно-охранная Цель: защита и охрана прав и интересов ребенка				
6.1	Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов	В течение 2021-2022 учебного года по мере необходимости	Администрация ОУ, соц.педагог, кл.руководители	Проездной документ обучающегося
6.2	Присутствие при проведении опросов несовершеннолетних и бесед инспектором ОДН, работниками полиции, суда, а также иных субъектов профилактики	По мере необходимости и в течение 2021-2022 учебного года	Директор школы Матвеева м Н Зам директора по ВР Власова С В Соц. пед. Сидоркина О.В.	Ведение личных папок обучающихся, справка о допросе, из суда
Информационно- методическая работа				
7.1	Изучение нормативных и законодательных сборников по защите прав и интересов детей.	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В.	Самопознание и самообразование.
7.2	Участие в работе РМО социальных педагогов	Ежемесячно в течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О В.	Участие в заседаниях, выступления

7.3	Работа по запросам КДН и ЗП, ОДН, ЦСПСД, ТПМПК, ЦПМПК, индивидуальным запросам педагогов, родителей и учащихся и другим запросам	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Написание ходатайств и характеристик, отчетов и рекомендации родителям и обучающимся
7.4	Участие в районных и городских совещаниях, семинарах, конференциях.	В течение 2021-2022 учебного года	Соц. пед. Сидоркина О.В..	Сертификат участника

14. План работы МО учителей естественнонаучного цикла на 2021-2022 учебный год

Председатель: Витте Е.П.- учитель географии

Методическая тема: «Использование инновационных педагогических технологий в образовательном процессе»»

Цели МО учителей естественнонаучного цикла:

Осуществление перехода к новому качеству образования через:

- рост профессиональной компетенции;
- создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей высокомотивированных учащихся;
- повышение эффективности использования мониторинговых исследований;
- освоение учащимися и учителями педагогических технологий;
- усиление воспитательной роли урока;
- участие в инновационной деятельности школы.

Основные задачи:

1. Систематизировать работу учителей МО по наставничеству и обмену опытом.
2. Повышать профессиональную квалификацию учителей МО, используя обучающие семинары, курсы повышения и круглые столы.
3. Совершенствовать качество преподавания предметов естественного цикла путем внедрения различных педагогических технологий.
4. Развивать творческие и интеллектуальные способности учащихся и интерес к естественнонаучным дисциплинам.
5. Организовать целенаправленную работу учителей с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальную работу на уроках, введение практико - ориентированных заданий в учебную и внеучебную деятельность, занятиях в кружках, в проектно-исследовательской деятельности.
6. Продолжить участие МО в школьных и районных научно-практических конференциях.
7. Активизировать работу с одаренными детьми.
8. Организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
9. Изучение и обработка технологий подготовки выпускников к ГИА.
10. Разработка и формирование банка контрольно-измерительных материалов для подготовки учащихся к новым формам аттестации.

Состав МО учителей естественнонаучного цикла

1. Бажанов Игорь Аркадьевич – учитель химии, кандидат химических наук.
2. Витте Елена Петровна – учитель географии и биологии, высшая категория.
3. Самусенко Даниил Романович – учитель географии и биологии, высшая категория
4. Пантелеев Николай Владимирович – учитель физики..

График проведения предметных недель.

№	Предмет	Сроки проведения предметных недель
1	Химия	Первая неделя февраля 2022 года
2	География	Третья неделя марта 2022 года.
3	Физика	Вторая неделя апреля 2022 года
4	Биология	Третья неделя апреля 2022 года

№	Разделы плана	Сроки	Ответственный
1	Заседание МО		
I	1. Учебная нагрузка учителей на 2021-2022 уч.год 2. Знакомство с новыми нормативными документами. 3. Утверждение тематического планирования. 4. Подготовка к ВПР 5. Утверждение плана работы на текущий уч.год. 1. Разработка положений по реализации, организации и проведению школьных конкурсов по данному направлению. Участие в общешкольных, районных и городских мероприятиях данного направления. 2. Заявка на курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Витте Е.П.
II	1. Взаимопосещение уроков у членов МО. 2. Организация и проведение школьных олимпиад по биологии, химии, физике и географии. 3. Обеспеченность учебной литературой учащихся. 4. Участие учителей МО в конкурсе пед. достижений.	Сентябрь-октябрь	Учителя предметники
III	1. Итоги работы МО за 1 четверть. 2. Учебно-познавательные игры по предметам.	Ноябрь	Витте Е.П. Учителя-предметники
IV	1. Участие в районных конкурсах.	Декабрь	Учителя-предметники
V	1. Участие в учебном конкурсе школьных кабинетов и дидактического материала. 2. Участие в районных предметных олимпиадах. 3. Участие в районной научно-практической конференции «Лабиринты науки»	Январь-февраль	Учителя-предметники
VI	1. Проведение недели химии.	Февраль	
VII	1. Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации 2. Проведение пробных работ в технологии ГИА 3. Проведение открытых уроков по химии 4. Проведение недели географии 5. Представление своего инновационного опыта	Март	Витте Е.П., Самусенко Д.Р. Бажанов И.А.
	1. Взаимопосещение уроков. 2. Подготовка к итоговой аттестации в выпускных классах. 3. Итоги работы МО в 2021-2022 учебном году. 4. Анкетирование членов МО по итогам года.	Апрель Май	Витте Е.П. Учителя предметники.
2.	Изучение новых педагогических технологий		
	1. Применение инновационных педагогических технологий на уроках по предметам МО. 2. Применение инновационных технологий для повышения качества знаний и при подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Учителя предметники.
3.	Проведение открытых уроков, творческих отчетов членов методического объединения		
	1. Взаимопосещение уроков учителей предметников.	Сентябрь	
	3. Открытый урок учителя химии Бажанова И.А.	сентябрь	

	4.Открытый урок учителя физики Пантелеев Н.В.	январь	
	5. Творческие отчеты учителей предметников согласно плана работы МО.	Ноябрь Апрель	Витте Е.П.
4.	Изучение передового педагогического опыта		
	1.Использование современных педагогических технологий. 2. Презентация опыта работы по использованию современных технологий в учебном процессе.	Декабрь	
5.	Проведение внеклассной работы по предмету		
	1.Проведение предметных недель по графику согласно плана работы МО. 2.О проведении школьных олимпиад по предметам. 3.Подготовка учащихся к городским конкурсам, проектам и олимпиадам. 4. Организация КВН, предметных игр, викторин.	Февраль Апрель В течение года	Учителя предметники Витте Е.П.
6.	Осуществление контроля качества преподавания		
	1.Организация и проведение предметной декады знаний по предметам естественнонаучного цикла. 2.Диагностика уровня обученности учащихся на уроках химии, физики, биологии, географии. 3.Итоговый контроль знаний учащихся, подготовка к итоговой аттестации. 4.Проведение ВПР по географии, биологии, физике в 5-8 классах и в 10 классе по географии. 5 Критерии оценивания знаний на уроке.	Октябрь- Май	Учителя предметники
7.	Тематическое консультирование членов методического объединения.		
	1.Анализ участия и результатов олимпиад по предметам. 2. Анализ работы по подготовке к ЕГЭ в 11 классах и ОГЭ в 9 классах 3. Использование информационно-коммуникативных технологий при подготовке к ЕГЭ.	В течение года	Учителя предметники
8.	Работа в учебных кабинетах		
	1.Организация работы в кабинете. 3.Анализ уровня использования материально-технической базы в УВП.	В течение года	Учителя предметники

	<p>при переходе на ФГОС»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ входных диагностических работ ОГЭ и ЕГЭ, контрольных работ 5 – 8 классов по предметам 2. Корректировка рабочих программа 1. Контрольные работы в 5 классах по преемственности. 2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками. 3. Организация работы с одаренными детьми. 4. Проведение школьной олимпиады по гуманитарным наукам. 5. Подготовка к проведению Дня словаря 6. Обзор новинок методической и педагогической литературы 7. Подготовка к районной научно-практической конференции «Лабиринты науки» 	
ноябрь	<p>Заседание МО № 5. «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования. Стандарт учителя в условиях перехода к новым образовательным стандартам»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть 2. Подведение итогов школьного тура олимпиады. 3. Провести подробный анализ результатов проведения регионального исследования читательской грамотности в 2021/22 учебном году в 6-х, 7-х классах в Адмиралтейском городском округе, результатов региональной оценки по модели PISA в сопоставлении с мировыми образовательными системами на районных методических объединениях учителей русского языка и литературы 4. Составление плана работы по подготовке к экзаменам 5. Анализ взаимопосещение уроков с целью наблюдения за применением современных технологий и ПК на уроках русского языка и литературы. 6. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап). 7. Конкурс литературных презентаций «Я - читатель» 8. Всероссийская лингвистическая игра «Русский медвежонок» 9. Обзор новинок методической и педагогической литературы 	Новиков Д.С. Крылова В.Н.
декабрь	<p>Заседание МО № 6. «Внедрение ФГОС в образовательный процесс и первые практические результаты работы».</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках русского языка в условиях введения ФГОС. 2.Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла за учебный год. 3.Состояние подготовки к ГИА и ЕГЭ по русскому языку 4.Результаты реализации Плана работы с детьми группы риска. 	Новиков Д.С. Крылова В.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> – Подведение итогов успеваемости за I полугодие – Организация работы методического объединения на второе полугодие – Подведение итогов районного тура олимпиады – Участие во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципальный этап) – Подведение итогов предметной декады – Организация работы с одарёнными детьми – Выступление по темам самообразования <p><i>Участие в теоретическом семинаре «Системнодеятельностный подход как методологическая основа внедрения ФГОС ООО»</i></p>	
январь	<p>Заседание МО № 7. «Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН. Тестовая форма контроля на уроках русского языка, литературы»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников (муниципальный этап) 3. Участие Всероссийской олимпиаде школьников по предметам (региональный тур) 4. Обсуждение проведённого экзамена по литературе – итогового сочинения в рамках промежуточной аттестации. 5. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. 6. Подготовка конкурсу «Литературное творчество» 7. Обзор новинок методической и педагогической литературы <p>Принять участие в семинаре: «Ключевые факторы, влияющие на уровень сформированности функциональной (читательской) грамотности, и оценка характера их воздействия»</p>	<p>Новиков Д.С.</p> <p>Новиков Д.С. Крылова В.Н.</p>
февраль	<p>Заседание МО № 8. «Организация эффективной подготовки к ОГЭ-2022 и ЕГЭ-2022 на уроках»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние подготовки к ОГЭ и ЕГЭ 2022 2. Проведение декады гуманитарных наук (<i>по отдельному плану</i>). 3. Организация работы с одарёнными детьми 4. Обзор новинок методической и педагогической литературы 5. Периодический контроль по ведению школьной документации 6. Отчёт по темам самообразования. 7. Принять участие в семинаре: «Формирование функциональной (естественнонаучной) грамотности учащихся в рамках подготовки к исследованиям PISA» 	Новиков Д.С.
март	<p>Заседание МО № 9. «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе»</p> <p><i>Повестка дня:</i></p>	Новиков Д.С.

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния преподавания и качества подготовки обучающихся по предметам гуманитарного цикла к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9, 11 классов. Оказание консультативной помощи учащимся при подготовке к государственным экзаменам по предметам. Изучение документов о проведении итоговой аттестации в 2022 году. 2. Анализ проведения пробных экзаменов по русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9 классах. Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации. 3. Участие в школьной неделе науки, в районной НПК. Участие в дистанционных олимпиадах. Участие в конкурсе «Живая классика», «Книжка неделя» 4. Отчёт по темам самообразования. 5. Принять участие в семинаре: «Чтение как сложноорганизованная деятельность по восприятию, пониманию и использованию текстов» 	
апрель	<p>Заседание МО № 10. «Современный урок - урок развития личности».</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация итоговой аттестации. Итоговая диагностическая работа по ОГЭ и ЕГЭ. 2. Организация итогового контроля и проведение предаттестационных работ. 3. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги. Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. (24 мая) Обсуждение и утверждение УМК на 2021-2022 учебный год. Обсуждение Федерального перечня учебников 4. Предварительное распределение нагрузки на 2021 – 2022 учебный год 	Новиков Д.С.
май	<p>Заседание МО № 11. «Рефлексия успешности учителя». Итоги работы МО</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Урок – практикум как форма активизации умственной деятельности учащихся». Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов. 2. Предварительный анализ работы методического объединения за 2021 – 2022 учебный год. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-11 классах. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. 3. Подготовка программ новых элективных курсов и кружков в перспективе их использования в новом учебном году. 	Новиков Д.С. Крылова В.Н.
июнь	<p>Заседание МО № 12. Обмен опытом на тему: «Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности</p>	Крылова В.Н.

	<p>учебной деятельности»</p> <p style="text-align: center;"><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ОГЭ и ЕГЭ в 2021 – 2022 учебном году. Подведение итогов успеваемости за II полугодие 2. Составление перспективного плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Заполнение таблицы эффективности работы методического объединения за год 3. Уточнение и корректировка методических тем самообразования членов методического объединения. 4. Отчёт по темам самообразования. 5. Обзор новинок методической и педагогической литературы 	Новиков Д.С.
--	---	--------------

<i>РАЗДЕЛ</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ</i>	<i>СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</i>
Организационно-учебная работа	Проведение к\р Срезовые работы (5-8 класс) Срезовые работы (9-11 класс) Проведение тестов Проведение диагностических КР и ВПР	По графику	Завучи и учителя-предметники
Учебно-методическая работа	Открытые уроки Обсуждение тем проектно-исследовательских работ, консультации и защита по проектно-исследовательским работам Анализ диагностических КР и ВПР Подготовка к школьному туру олимпиад Отчет о работе над методической темой Отчет о прохождении курсов повышения квалификации Участие в школьной и районной научно-практической конференции	I, III, IV четверть январь-февраль по графику сентябрь-октябрь май май февраль	Витте Е. П. Новиков Д.С. учителя-предметники Новиков Д.С. учителя-предметники Витте Е. П. учителя-предметники
Внеклассная работа по предмету	Школьный тур олимпиад Конкурс чтецов «Живое поэтическое слово» Участие во Всероссийской игре «Русский медвежонок» Неделя русского языка Учебно-познавательная игра по русскому языку	Октябрь апрель-май ноябрь декабрь апрель	учителя-предметники учителя-предметники Новиков Д.С. Новиков Д.С., учителя-предметники
Тематика заседаний	Цели и задачи работы МО на 2020-2021 уч. год Утверждение плана работы УМК, тем по самообразованию Подведение итогов олимпиад Обсуждение темы «Урок в условиях	сентябрь ноябрь-декабрь февраль	учителя-предметники Новиков Д.С. учителя-предметники учителя-предметники

	ФГОС» Обсуждение методик подготовки к ГИА Подведение итогов работы ШМО за год	март май	Новиков Д.С.
--	---	-------------	--------------

16. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ

ГБОУ СОШ № 245 на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Используемые формы и методы	Сроки выполнения	Ответственный
1. Организационно-методическая работа				
1	Разработка, согласование и утверждение тематического плана работы МО на новый учебный год	Заседание МО	Август	Витте Е.П., Сидоркина О.В.
2	Программно-методическое обеспечение учебного процесса по предметам	Заседание МО	Август - сентябрь	Сидоркина О.В.
3	Утверждение календарно-тематического планирования, программ факультативных, индивидуальных занятий по предметам	Заседание МО	Август - Сентябрь	Витте Е.П. Сидоркин О.В.
4	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	Заседания МО	1 раз в четверть	Сидоркин О.В.
5	Анализ работы МО за прошедший год	Анализ	Июнь	Витте Е.П., Сидоркина О.В.
2. Работа с педагогическими кадрами				
1	Организация работы по аттестации и повышению квалификации учителей МО	Беседа, сбор портфолио	В течение года	Бреговская Н.А. Сидоркина О.В.
2	Проведение индивидуальных консультаций с учителями МО по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения современного урока	Консультации	В течение года	Витте Е.П., Сидоркина О.В.
3. Учебная и внеклассная работа с обучающимися				
1	Организация участия школьников в школьных, районных, городских, областных олимпиадах по	Олимпиады	По графику	Учителя- предметники

	предметам МО			
2	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по предметам МО: – анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; – анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации учащихся	Внутришкольный контроль	По плану работы школы	Витте Е.П., Бреговская Н.А.
3	Оперативный контроль: – выполнения учебных программ, теоретической и практической части; – соблюдения единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий	Внутришкольный контроль	По графику	Витте Е.П. Бреговская Н.А.
4	Организация и проведение декады истории	Предметная неделя	По плану школы	Некрасова Л.Н. Малюга А А

**17.План работы с будущими первоклассниками
на 2021-2022 уч.год**

Месяц	Содержание работы	Ответственный
Сентябрь	1.Подготовка списков будущих первоклассников 2. Приглашение 3. Родительское собрание в ДОУ	Завуч учителя
Октябрь-ноябрь	1. Подготовка ко Дню открытых дверей 2. Подготовка рекламных объявлений 3. Организационное родительское собрание по подготовительным курсам 4. Организация подготовительных групп 5. День открытых дверей	Завуч учителя
Февраль	Оформление выставки рисунков «Школа-детский сад» Ярмарка работ учащихся.	Завуч
Март	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	Завуч
Январь-Май	Прием заявлений в 1 класс, комплектование первых классов	Зам. директора по УВР, Секретарь
Май	Установочное родительское собрание будущих первоклассников по классам	Зам. директора по УВР, Учителя начальных классов

18. План работы МО учителей математики ГБОУ СОШ № 245

на 2021-2022 учебный год

«Совершенствование профессиональной компетентности учителей в условиях освоения и реализации ФГОС».

1. Цели деятельности:

- 1) Освоение и дальнейшее внедрение педагогами МО эффективных образовательных технологий в соответствии с современными требованиями.
- 2) Обеспечить готовность учителей математики реализации программы основного и общего образования по требованиям ФГОС.

2. Задачи на 2021-2022 учебный год:

- 1) Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества;
- 2) Применение современных педагогических технологий
 - а) изучить муниципальные требования к образовательному процессу;
 - б) совершенствовать структуру методической работы в соответствии с ФГОСами;
 - в) изучать и внедрять методики проектного обучения и технологий по требованиям ФГОСов;
 - г) увеличить количество учителей, работающих на тестовой основе; продолжить работу по созданию индивидуальных корректирующих программ.
 - д) Продолжить работу по созданию индивидуальных корректирующих программ в условиях освоения и реализации ФГОС.
- 3) Обеспечить преемственность содержания и технологий образования на различных ступенях обучения;

3. Направления деятельности МО.

1. Изучение нормативных документов:

- 1) Национальная доктрина образования.
- 2) Муниципальные требования к качеству образовательного процесса.
- 3) Временные требования к обязательному минимуму содержания основного общего образования, основные понятия и виды деятельности, основные направления обучения.
- 4) Вестник образования

2. Совершенствование педагогического мастерства учителей

А. Разработка тем в рамках самообразования

Б. Повышение квалификации:

Участие в семинарах по внедрению современных педагогических технологий, обучение в ИМЦ и АППО

В. Изучение и внедрение методик, методов, технологий обучения, развития, воспитания

Г. Проведение работы по формированию, изучению, обобщению и распространению опыта

4. Формы работы МО

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- Открытые уроки.
 - Организация декады математики (февраль).

- Доклады и сообщения из опыта работы в сочетании с практическим их показом.
- Разработка рекомендаций, инструкций, наглядных пособий. Семинары, конференции.
- Участие в школьной и районной конференции «Лабиринты наук».
- Дальнейшее развитие работы Общества Любителей математики.

5. План – сетка работы МО учителей математики .

- 1) Работа над рабочими программами. – май-сентябрь
- 2) Разработка тем проектно-исследовательских работ. – сентябрь.
- 3) Участие в олимпиаде ЛЭТИ. – октябрь.
- 4) Подготовка к школьной олимпиаде – октябрь.
 - 1 тур районной олимпиады (школьный) – ноябрь.
 - 2 тур районной олимпиады - декабрь.
- 5) Участие в школьной конференции – декабрь.
- 6) Подготовка и участие в районной конференции «Лабиринты наук» - январь.
- 7) «Кенгуру – выпускникам» 4, 9, 11 классы - январь, олимпиада «Кенгуру» - 2-10 классы, март
- 8) Выполнение диагностических контрольных работ по плану ИМЦ.
- 9) Проведение Недели математики - 1-10 февраля 2021г.
- 10) Проведение консультаций:
 - по подготовке к ОГЭ 9 класс – по средам в течение года;
 - по подготовке к ЕГЭ 11 класс – для базового уровня - по пятницам, для профильного уровня – по понедельникам;
 - консультации для 8-х классов – по понедельникам,
 - консультации для 9-го класса – по средам.
- 11) Участие в интернет-олимпиадах.
- 12) Проведение совещаний МО математиков 1 раз в четверть.

**19. План работы методического объединения
Учителей начальной школы
на 2021-2022 учебный год.**

I. Характеристика педагогических кадров

	ФИО	Образование	Пед. стаж	Стаж в школе	Нагрузка	Аттестация
1	Череповская К.С.	Среднее-специальное	1	1		
2	Карлина В.А.	высшее	39	27		Выс.
3	Чуева Л.Ф.	Средне-профес	37	20		
4	Барановская Н.В.	н/в	22	22		

II. Анализ работы МО за прошедший учебный год.

* Реализация задач МО;

* Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам.

III Цели и задачи МО на 2021-2022 учебный год с учетом следующих направлений в работе:

- Психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- Отслеживание динамики развития;
- Повышение качества знаний учащихся;
- Повышение качества преподавания;
- Совершенствование воспитательного процесса в формировании нравственных и трудовых навыков детей.

IV. Совершенствование педагогического мастерства через:

- Изучение нормативных документов.
- Повышение квалификации через взаимопосещения занятий, семинары, ШПО, курсы и др.
- Графики открытых уроков.

V. Организация работы по обеспечению преемственности (межпредметные связи; начальная школа-среднее звено; др.).

VI. Заседания МО в текущем году.

№ п. п	Дата	Содержание заседания (темы рассматриваемых вопросов).	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Изучение норматив. документов по новым стандартам (по ФГОС). Выполнение требований по новым стандартам. Повышение квалификации. Анализ работы за предыдущий год. План работы на год.	Барановская Н.В.	
2	Декабрь	Итоги успеваемости за 1 чет. Проектная деятельность младших школьников. Подготовка и	Барановская Н.В.	

		проведение школьного тура олимпиад.	Учителя	
3	Январь	Формы организации познавательной деятельности по новым стандартам. Уровень познавательной активности учащихся по ФГОС. Формы работы с неуспевающими.	Салисова А.С. Чуева Л.Ф. Карлина В.А. Барановская Н.В.	
4	Март	Портфолио как средство развития индивидуальных качеств учащегося и умение их реализовывать в коллективе. Итоги районных олимпиад.	Барановская Н.В.	
5	Май	Проблемы реализации ФГОС в начальной школе и преемственность перехода в среднюю школу в 5 класс. Качество успеваемости и знаний за учебный год. Подведение итогов, задачи на новый учебный год.	Барановская Н.В.	

**20.ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №245
на 2021-2022 учебный год**

Цель: Повышение качества учебно-воспитательного процесса за счёт внедрения информационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;
5. Совершенствовать ИКТ сопровождение предпрофильной и профильной подготовки;
6. Развивать способности учащихся через повышение их информационной культуры и участие школьников в учебных и интернет-проектах и конкурсах.
7. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

<i>Направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки (периодичность)</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка педагогических кадров	1. Составление плана повышения квалификации учителей в области ИКТ	Октябрь	Витте Е.П.- зам. директора по УВР
	2. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски.	В течение года	- учитель информатики
	3. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.	В течение года	.- учитель информатики
	4. Обучение учителей составлению и работе с индивидуальными сайтами	В течении года по заявкам МО	- учитель информатики
	5. Обучение навыкам работы с программой «Электронный дневник»	В течение года	Витте Е.П. –зам. дир по УВР
Учебная деятельность	1. Составление календарно-тематического планирования по предметам на 2020-2021 учебный год с использованием ИКТ.	Октябрь	Председатели МО Учителя-предметники
	2. Использование ИКТ на уроках в предметных областях	В течение года	Председатели МО Учителя-предметники.

Направления работы	Мероприятия	Сроки (периодичность)	Ответственный
	3. ИКТ-сопровождение предпрофильной деятельности.	В течение года	Витте Е.П.- зам. директора по УВР Учителя-предметники
	4. ИКТ сопровождение элективных курсов.	В течении года	Витте Е.П.- зам. директора по УВР Учителя-предметники
	5. Использование ИКТ в проектной деятельности на уроках.	В течение года	Учителя предметники .- учитель информ
	6. Организация участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	В течение года	Учителя предметники .- учитель информ
	8. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ.	В течение года	Учителя предметники .- учитель информ
Внеурочная деятельность	1. Занятия в кружках, факультативах с применением ИКТ	10 час в неделю	.- учитель информ
	2. Проведение недели информатики и математики	январь	Учителя математики и информатики
	3. Проведение школьных конкурсов по программированию, компьютерной графики и анимации, созданию видеофильмов и видеоклипов.	Декабрь-март	.- учитель информ
	4. Участие в интернет- олимпиадах и конкурсах по предметам с использованием ИКТ.	В течении года	Учителя предметники учитель информ
	5. Подготовка исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ.	Ноябрь - апрель	Руководители проектной деятельности
	6. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии.	В течение года	Классные руководители .- учитель информ
ЦИОННО-техническое обл	1. Администрирование школьной локальной сети, устранение неполадок в работе локальной сети. Расширение внутришкольной сети	По мере необходимости	.- учитель информ. Гаран Д.О.

<i>Направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки (периодичность)</i>	<i>Ответственный</i>
	2. Установка лицензионного программного обеспечения на компьютеры кабинетов информатики и административных работников школы.	В течение года по заявкам МО и администрации	
	3. Обслуживание Интернет сайта школы.	2 раза в месяц	Сидоркин Г.И. Витте Е.П.- зам. директора по УВР
	4. Формирование заказа на приобретение мультимедийных программ в предметные кабинеты.	Декабрь	Учителя предметники
	5. Обновление антивирусных программ. Сканирование ПК школьной сети на наличие вирусов.	1 раз в неделю	Административные работники .- учитель информ.
	6. Сбор сведений о неисправности компьютеров школьной сети технического и информационного характера, о проблемах работы в сети Интернет. Связь с внешними организациями по обслуживанию и ремонту для устранения неполадок.	По мере необходимости	учитель информ.
	7. Текущий ремонт компьютерной техники.	В течение года	учитель информ.
	8. Чистка реестра операционной системы, сканирование дисков на наличие ошибок, дефрагментация, очистка дисков от временных файлов.	1 раз в четверть	Административные работники школы - учитель информ. Карлина В.А. - Учителя

<i>Направления работы</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки (периодичность)</i>	<i>Ответственный</i>
Компьютеризация управленческой деятельности.	1. Ведение базы данных сотрудников школы	В течение года	Секретарь директора
	2. Ведение базы данных учащихся школы	В течение года	Секретарь директора
	3. Ведение электронного дневника	Ежедневно	Учителя-предметники Некрасова Л.Н. –зам.дир по УВР
	4. Контроль за работой электронной почты школы (очистка от спама и устаревших сообщений)	Ежедневно	Секретарь директора Сидоркин Г.И.- администратор - учитель информ.
	5. Ведение базы данных «Параграф»	1 раз в месяц	Секретарь директора Витте Е.П.
	6.Ведение баз данных по питанию и по правонарушениям	1 раз в месяц	Витте Е.П.– отв. по питанию Сидоркина О.В. – социальный педагог

