


**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом ГБОУ СОШ № 245  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 30.08.17г. № 1

Председатель совета  М.Н.Матвеева

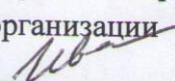


**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ СОШ № 245 Адмиралтейского  
района Санкт-Петербурга от 31.08.17 № 69/10  
Директор  М.Н.Матвеева



Согласовано.

С учетом мнения  
первичной профсоюзной  
организации ГБОУ СОШ №245  
 И.П. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обучении педагогических работников**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Средней общеобразовательной школы №245 Адмиралтейского района Санкт-  
Петербурга**

**Общие положения.**

1. Данное положение регламентирует процесс обучения и повышения квалификации педагогических работников.
2. Обучение педагогов призвано совершенствовать работу образовательного учреждения (ОУ), повышать квалификацию педагогических работников.
3. Положение об обучении педагогических работников вводится в действие и отменяется решением Педагогического совета.
4. Планы обучения педагогических работников формируются на основе результатов аттестации изучения потребностей в обучении и в соответствии с целями и задачами ОУ.
5. За формирование и реализацию плана по обучению и развитию педагогических работников несет ответственность заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и научно-методической работе (НМР).
6. План обучения педагогических работников составляется заместителем директора по УВР и НМР сроком на год и утверждается директором ОУ.
7. Индивидуальные планы развития педагогических работников формируются заместителем директора по УВР и НМР и утверждаются директором ОУ.
8. Программа обучения педагогических работников реализуется как с использованием внутренних ресурсов, так и с привлечением внешних обучающих организаций и учреждений.
9. Сроки прохождения курсов повышения квалификации каждые 3 года.

### **Инициатором обучения может выступить:**

- директор ОУ;
- заместитель директора для обеспечения квалификационного соответствия на основе анализа данных аттестации, а также для реализации программы развития;
- руководители методических объединений для обеспечения эффективного функционирования объединений;
- педагоги ОУ;

### **Виды обучения.**

В зависимости от темы обучения заместитель директора выбирает форму обучения.

Это может быть:

- проведение внутреннего корпоративного обучения без приглашения внешних специалистов;
- проведение внутреннего корпоративного обучения с приглашением внешних специалистов;
- участие педагогических работников ОУ в открытых краткосрочных семинарах, конференциях и тренингах;
- длительные индивидуальные образовательные программы;

### **Предоставление права на обучение.**

Правом на обучение может воспользоваться любой педагогический работник, работающий в ОУ, если иное не оговорено специальным решением директора ОУ.

### **Программа обучения.**

Программа обучения составляется в соответствии с планом научно-методической работы ОУ и потребностями педагогического коллектива, а также в соответствии с требованиями ФОГС.

Программа обучения составляется ежегодно и является Приложением к настоящему Положению.