

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом
ГБОУ СОШ № 245
Адмиралтейского района Санкт-
Петербурга
Протокол от 16.01.2019 № 8

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБОУ СОШ № 245
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
от 18.01.2019 № 4/1

Директор

М.Н.Матвеева



С учетом мнения Совета родителей Протокол № 2 от 15.01.2019
С учетом мнения Совета обучающихся Протокол № 3 от 14.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении меры социальной поддержки по воспитанию и обучению
на дому отдельных категорий детей в форме обучения на дому
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому детей, указанных в пункте 1 статьи 33 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», обучающихся в Государственном образовательном учреждении школе №245 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) в форме обучения на дому по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Предоставление меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей в форме обучения на дому осуществляется на основании следующих нормативных документов:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; –
Закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите

инвалидов в Российской Федерации»; – Приказа Министерства образования
Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312

«Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных

планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

- Распоряжение Комитета по образованию от 14.03.2017 №838-р «О формировании календарного учебного графика образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, в 2017/2018 учебном году»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2017 №931-р «О формировании учебных планов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы, на 2017/2018 учебный год»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2012г. № 74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями на 29.06.2011г.;
- Приказ Минобрнауки России от 31.03.2014 № 253 об учебниках из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 09.06.2016 № 699 «Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организация обеспечения обучения на дому

2.1. Для организации обеспечения обучения на дому родители (законные представители) подают в администрацию Адмиралтейского района Санкт-Петербурга заявление по форме, утвержденной Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.02.2012 № 584-р, и комплект документов, указанный в пункте 2.1

Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки по воспитанию и обучению на дому отдельных категорий детей, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2011 № 1649.

2.2. На основании распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о предоставлении меры социальной поддержки директор ОУ заключает с родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории договор об обучении на дому по форме согласно приложению к Распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.02.2012 № 584-р.

2.3. Договор об обучении заключается в течение десяти рабочих дней со дня издания Распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о предоставлении меры социальной поддержки на срок предоставления меры социальной поддержки, указанный в распоряжении.

2.4. На основании Распоряжения администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга о предоставлении меры социальной поддержки и договора об обучении на дому директор ОУ издает приказ об организации обучения ребенка льготной категории на дому.

2.5. ОУ на основании действующего учебного плана ОУ для обучающегося льготной категории разрабатывается индивидуальный учебный план из расчета количества часов, указанных в пункте 4 статьи 33 Закона, с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося и медицинских рекомендаций. Индивидуальный учебный план принимается Педагогическим советом ОУ, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории, с отделом образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга и утверждается директором ОУ.

2.6. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории и утверждается директором ОУ.

2.7. Обеспечение обучения на дому может осуществляться с помощью дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием компьютерных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. ОУ детям льготных категорий, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения на дому бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в ОУ;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;
- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется ОУ с учетом медицинских рекомендаций.

2.10. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ по результатам промежуточной аттестации.

2.11. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, директор школы имеет право организовать индивидуальное обучение в условиях образовательного учреждения.

2.13. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

2.14. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором школы.

2.15. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.16. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательного учреждения.

2.17. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.18. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного инспектирования.

3. Финансовое обеспечение индивидуального

обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. За индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям устанавливается доплата за работу в особых условиях труда в размере 20% к окладу.

3.4. В случае болезни учителя администрация школы обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведённые по расписанию часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на участие в культурной жизни школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- выполнять требования общеобразовательного учреждения;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.3. Обязанности классного руководителя:

- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;

5. Права и обязанности сторон

5.1. ОУ:

- обязуется обеспечить предоставление обучающемуся обучение на дому по предметам индивидуального учебного плана из расчета: 1-4 классы – до 8 часов в неделю; 5-8 классы – до 10 часов в неделю; 9 классы – до 11 часов в неделю; 10-11 классы – до 12 часов в неделю;
- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде ОУ, предоставляет доступ к информационным ресурсам ОУ;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса ОУ;
- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в установленные сроки; – информирует родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации; – осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению Педагогического совета ОУ на основании результатов промежуточной аттестации;
- предоставляет обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) возможность продолжения обучения по очной форме;
- осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

- выдает обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации;
- имеет право требовать от обучающегося и родителей (законных представителей) соблюдения Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка ОУ, Правил для обучающихся и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность.

5.2. Родители (законные представители) обучающегося:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и учителя в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых письменных канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- обеспечивает выполнение обучающимся заданий и рекомендаций педагогических работников и предоставление выполненных работ по предметам;
- выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка ОУ, Правил для обучающихся и иных актов ОУ, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.