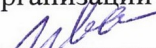


Согласовано.
С учетом мнения
первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ №245

И.П. Иванова

Утверждено.
Приказом № 13-ОД от 03.03.21
Директор ГБОУ СОШ №245




М.Н.Матвеева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Принято
на педагогическом совете
Протокол №7 от 17.02.2021

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом самоуправления педагогического коллектива для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. (Статья 35. п.2 Закона Российской Федерации «Об образовании»)

1.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

1.3. Членами педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей.

1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" (Статья 35. п.2), других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения (Пункт 5.8.2, 5.8.3) и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- утверждает педагогическую концепцию развития Учреждения, единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними, их родителями (законными представителями);
- производит выбор различных вариантов содержания образования, развития и воспитания учащихся, форм и методов учебно-воспитательной работы с ними;

- осуществляет коллективный анализ состояния условий и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определяет пути и средства его организации и совершенствования,
- разрабатывает и вносит свои предложения в Устав Учреждения, локальные акты;
- рассматривает вопросы взаимодействия с органами ученического и родительского самоуправления;
- разрабатывает и вносит предложения в программу развития Учреждения, общеобразовательную программу Учреждения, план работы учреждения на учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с осуществлением коррекционно-воспитательной и образовательной работы с учащимися, выставление им итоговых оценок, проведением учебных занятий, зачетов и экзаменов, переводом учащихся в следующий класс;
- решает вопросы о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуск их из учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации;
- решает вопросы о переводе в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме общеобразовательные программы,
- решает вопросы об условном переводе учащихся и оставлении на второй год, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по итогам года;
- утверждает примерный режим дня дошкольной разновозрастной группы;
- принимает решения по другим вопросам профессиональной деятельности педагогов.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть

3.2. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

3.3. Педагогический совет считается правомочным, если в его заседании приняло участие более 2/3 педагогических работников.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решений оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

ГБОУ СОШ № 245, Матвеева Марина Никандровна, Директор
17.04.2021 13:26 (MSK), Сертификат № 017EA51B01ACABC58D437B0388F9538AC5