

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ГБОУ СОШ № 245
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол от 17.02.2021. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ № 245 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга от 03.03.21 № 13-ОД
Директор _____ М.Н.Матвеева

Согласовано.
С учетом мнения
первичной профсоюзной
организации ГБОУ СОШ №245
_____ И.П. Иванова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ
НЕДЕЛИ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №245
имени Героя Советского Союза Ю.В. Пасторова
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3 Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.4. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других общеобразовательных учреждений, вышестоящих организаций, администрация Учреждения.

1.5. Руководителями и организаторами методической недели являются заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе.

II. Цели методической недели.

2.1. Общие:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные:

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

III. Задачи методической недели.

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта.

IV. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Методическая неделя проводится один раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.2. Тематика предметной методической недели определяется в ходе анализа учебно-воспитательной работы и является единой, объединяющей идейно все мероприятия, проводимые в данный период времени.

4.3. Примерные активные формы проведения мероприятий в рамках недели:

- диспуты, дебаты,
- защита творческих проектов,
- научные конференции,
- открытые уроки;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;

- мастер - класс;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития Учреждения.

4.3. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1 месяц):

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Учреждении, организует деятельность по реализации задач недели, рассмотрение и обсуждение плана методической недели, составляет и вывешивает план проведения методической недели (должен содержать цель, задачи, конкретные мероприятия на каждый запланированный день с ответственными за каждый раздел плана) не позднее одного месяца до начала недели;

- директор Учреждения издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – 6 дней):

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в Учреждении опыту проведения данной формы методической работы.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня)

- каждый из заместителей директора, ответственных за конкретное мероприятие недели, по итогам своего мероприятия составляет итоговые справки и подробный план – конспект мероприятия с целью создания итогового портфолио мероприятия,

– заместитель директора, курирующий методическую работу в Учреждении, проводит общешкольную рефлексию по поводу степени реализации задач методической декады и уровня получения ожидаемых результатов, обобщает данные анкетирования педагогического коллектива, составляет рейтинг мероприятий, проводимых в рамках методической декады.

4.3. Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели:

- по результатам, полученным на заключительном - рефлексивном этапе, заместитель директор по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в Учреждении, составляет справку, в которой

проводятся итоги методической недели, определяется вклад каждого учителя в проведение методической недели,

- по итогам мероприятия издаётся Приказ директора Учреждения о поощрении наиболее активных участников методической недели.

V. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методических объединений;

- обобщение коллективного опыта;

- обобщение индивидуального опыта;

- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической декады;

- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему.

ГБОУ СОШ № 245, Матвеева Марина Никандровна, Директор
17.04.2021 13:26 (MSK), Сертификат № 017EA51B01ACABC58D437B0388F9538AC5