УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №245

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н.Матвеева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**П Л А Н**

**ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Срок**  **выполнения** | |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | | Директор | | I квартал |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения | | Директор | | в течение года |
| 1.3 | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | | Директор | | I квартал |
| 1.4 | Разработка и утверждение этического кодекса работников школы | | Директор,  методический совет | | I квартал |
| 1.5 | Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ | | Директор | | в течение года |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | | | |
| 2.1 | Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления | Директор | | ежеквартально | |
| 2.2 | Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации | Заместитель  директора  по информатизации | | в течение года | |
| 2.3 | Публичный отчет директора ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга | Директор | | по итогам года | |
| 2.4 | Отчет о расходовании внебюджетных средств | Директор | | по итогам года | |
| 1. **Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики,** | | | | | |
| 3.1 | Информирование участников образовательного процесса и населения Санкт-Петербурга через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 245 Санкт-Петербурга | Директор  Заместитель  директора  по информатизации | | в течение года | |
| 3.2 | Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | | I квартал | |
| 3.3 | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | | в течение года | |
| 3.4 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор | | в течение года | |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Заместители  директора по УВР | | в течение года | |
| 4.2 | Организация повышения квалификации педагогических работников школы по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместители  директора по УВР | | в течение года | |
| 4.3 | Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Заместитель  директора по ВР | | в течение года | |
|  | Классный час «Коррупция: выигрыш или убыток?..»[[1]](#footnote-2) кл.  Конкурс среди учащихся 7 классов на лучший плакат антикоррупционной направленности  Классный час на тему «Зачем законы соблюдаем мы»  5-6 кл.  Классный час «Совесть – внутренний сторож». 7-8 кл. | Кл. руководители, зам. директор по ВР | |  | |

1. [↑](#footnote-ref-2)